**EK 3. Ders İşleniş Sürecine İlişkin Değerlendirici Gözlem Formu**

**DERS İŞLENİŞ SÜRECİNE İLİŞKİN GÖZLEM FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Dil Düzeyi ve Becerisine Göre Öğrenme-Öğretme Süreci** | | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | ***Derse hazırlık ve başlangıç*** | | | | | |
| 1 | Öğrencilerle etkileşim (selamlama, bire bir kısa diyaloglar vb.) |  |  |  |  |  |
| 2 | Derse/konuya uygun bir giriş yapabilme, ilgi ve dikkati çekebilme |  |  |  |  |  |
| 3 | Konuyla ilgili ön bilgileri hatırlatma ve ilişki kurma |  |  |  |  |  |
|  | ***Dersin işlenişi*** | | | | | |
| 4 | Hedef(ler)e ve misyona uygun yaklaşım, yöntem ve teknikleri belirleyebilme/kullanabilme |  |  |  |  |  |
| 5 | Konuya hâkimiyet |  |  |  |  |  |
| 6 | İçeriği dil düzeyine/hazır bulunuşluğa göre anlamlı bir sıra ile düzenleme |  |  |  |  |  |
| 7 | Derse ilginin sürekliliğini sağlayabilme, etkin katılımı teşvik etme |  |  |  |  |  |
| 8 | Uygun telafi stratejilerini kullanabilme, motivasyon tekniklerinden yararlanma (yanlış anlama ve anlaşılmaları yönetme,  anlık biçimlendirme, örneklendirme, farklı öğretim tekniklerinden yararlanarak iletişim sürecini devam ettirme vb.) |  |  |  |  |  |
| 9 | Uygun araç-gereç ve materyaller seçme |  |  |  |  |  |
| 10 | Kesinti ve engellemelere karşı, sınıf yönetimine uygun önlemler alabilme |  |  |  |  |  |
| 11 | Gerçek yaşamla ilişkilendirme |  |  |  |  |  |
| 12 | İçerikle ilişkili olarak (varsa) sosyokültürel karşılaştırmalardan yararlanma |  |  |  |  |  |
| 13 | Grup çalışmalarını/etkileşimi destekleme |  |  |  |  |  |
| 14 | Araç dil kullanımı/kullanım sıklığı |  |  |  |  |  |
|  | ***Dersin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması*** | | | | | |
| 15 | Uygun dönüt, düzeltme ve ipuçlarından yararlanma |  |  |  |  |  |
| 16 | İçeriği genel olarak toparlama/özetleme |  |  |  |  |  |
| 17 | Uygun değerlendirme yöntemlerinden yararlanma (soru cevap, konuya ilişkin etkinlikleri gerçekleştirebilme vb.) |  |  |  |  |  |
| 18 | Zamanı verimli kullanma (ders süresini yönetme, öğrenciye yeterli zamanı tanıma vb.) |  |  |  |  |  |
| 19 | Ders dışı görevlendirme, ödevlendirme |  |  |  |  |  |
| **2. Mesleki Temsil** | | | | | | |
| 20 | Kılık kıyafet seçimi |  |  |  |  |  |
| 21 | Etkili iletişim kurabilme |  |  |  |  |  |
| 22 | Ses tonu, sözlü dil ve beden dilini kullanma |  |  |  |  |  |
| 23 | Sınıf yönetimi |  |  |  |  |  |
| 24 | Kültürlerarası duyarlılığa uygun davranma ve bunu teşvik etme |  |  |  |  |  |
| 25 | Bilimsel tutum ve davranışlar sergileme |  |  |  |  |  |

**Değerlendirme Sonucu : BAŞARILI ( ) GELİŞTİRİLMELİ ( ) İmza**