



**DİL ÖĞRENİM/HAZIRLIK MERKEZLERİ
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ**

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU



DİL ÖĞRENİM/HAZIRLIK MERKEZLERİ DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON

DERNEĞİ tarafından Türkçenin yabancı dil olarak öğretimini gerçekleştiren dil merkezlerinin akreditasyon sürecinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.



İletişim Bilgileri:

Adres: Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri

Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DÖDAK)

Eti Mah. Birecik Sok. Dış Kapı No:1 İç Kapı No:38 Çankaya/Ankara

Tel: 03122028360/0 505 737 54 16

e-posta: todakder@gmail.com

Web sayfası: <https://www.dodak.org/>



İÇİNDEKİLER

A. PROGRAM İLE İLGİLİ BİLGİLER	4
B. DÖDAK ÖLÇÜTLERİNİN HER BİRİ İÇİN YAPILMASI GEREKEN	
AÇIKLAMA ve SUNULMASI GEREKEN KANITLAR	6
1. Misyon	6
2. Yönetim ve Organizasyon	7
3. Dil Öğrenme-Öğretme Süreçleri	22
4. Alt Yapı, Ortam ve Olanaklar	31
5. Öğretim Elemanları	35
6. Öğrenci Desteği ve Hizmetleri	37
7. Ölçme ve Değerlendirme	43
8. Sürekli İyileştirme	58



DÖDAK ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(merkezin/birimin adı)

(üniversitenin adı)

(adres)

(rapor teslim tarihi)



A. MERKEZ/BİRİM İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımı başkanının ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (dil öğrenim merkezi müdürü veya hazırlık birimi sorumlusu) belirtiniz:

Adı-Soyadı :

Görevi :

İş Tel :

Cep Tel :

E-Posta :

2. Görevlendirme ve İç Yönetim Yapısı: Merkezin/birimin öğretim programı sorumlusu, ölçme-değerlendirme sorumlusu, Ar-Ge koordinatörü, sosyal ve kültürel işler koordinatörü vb. görevleri olan öğretim elemanlarını görevleriyle birlikte listeleyin ve iç yönetsel yapıyı organizasyon şemasıyla açıklayın.

3. Üst Yönetim ile Yönetsel İlişki: Merkezin/birimin üniversite üst yönetimi ile yönetsel ilişkisini organizasyon şeması kullanarak açıklayınız.

4. Merkezin/Birimin Kısa Tarihçesi: Merkezin/birimin tarihçesini kısaca anlatınız.

5. Akreditasyon Komitesi: Merkez/birim tarafından akreditasyon süreçlerini yönetmek üzere oluşturulan akreditasyon komitesi üyelerini, görevlerini ve iş bölümünü bir tablo ile paylaşın.

6. Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci: Öz değerlendirme raporu hazırlama sürecinizi kapsayıcılık ve çalışma sistematliğini de içerecek şekilde özetleyiniz.

7. Öz Değerlendirme Özeti: Tüm ölçütlerin karşılanma durumunu güçlü ve zayıf yönleri tanımlayarak bir sayfayı geçmeyecek şekilde özetleyiniz.



8. Süreç Sonucu Öğrenilenler: Öz Değerlendirme Raporu hazırlama sürecinin varsa size öğrettikleri ve kattıklarını özetleyiniz.



B. DÖDAK ÖLÇÜTLERİNİN HER BİRİ İÇİN YAPILMASI GEREKEN AÇIKLAMA ve SUNULMASI GEREKEN KANITLAR

1. MİSYON

Misyon Ölçütü 1

Kurumsal Misyon Belgesi Alt Ölçütü

Madde 1: Merkez/birim; işleyişini, politikalarını ve kaynakların kullanımını ortaya koyan kurumsal bir misyona sahiptir.

Açıklamalar

1. Merkezin/birimin misyonunu yazınız.
2. Misyonun paydaş kurumlarla nasıl paylaşıldığını açıklayınız.
3. Mevcut misyonun en son ne zaman gözden geçirildiğini; hangi sıklıkta ve nasıl gözden geçirildiğini belirtiniz.
4. Misyon belgesini paylaşınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler



Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

2. YÖNETİM VE ORGANİZASYON

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 1

İdari Yapı Alt Ölçütü

Madde 1: Merkez/birim, ulusal mevzuata uygun olarak kurulmuştur ve faaliyetlerini buna uygun biçimde gerçekleştirmektedir.

Açıklamalar

1. Merkezin/birimin kuruluş yönetmeliği ve ilgili diğer belgeleri sununuz.
2. Merkezin/birimin akademik personeli ile belirli aralıklarla yapılan toplantılara yönelik kanıtları sununuz (fotoğraf, tutanak vb.).
3. Merkezin/birimin yürüttüğü iş ve işlemlerde ana mevzuat, yönetmelik ve yönergelerde tutarlılığını gösteren belgeleri sununuz (görevlendirme, kurs açma, yönetim kurulu kararları, ödemeler vb.).

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler



Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

İdari Yapı Alt Ölçütü

Madde 2: Yönetim ve organizasyon yapısı, merkezin/birimin misyonuyla uyumludur ve misyonda belirtilen hedeflere ulaşmayı destekler.

Açıklamalar

1. Merkezin/birimin bünyesinde ihdas edilen alt birimlerle ilgili resmî yazılar ve raporları sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

İdari Yapı Alt Ölçütü

Madde 3: Eğitime ilişkin gelişmeleri, merkezin/birimin misyonuna ve sunduğu öğrenme-öğretme faaliyetlerine yansıtan stratejik bir yönetim yaklaşımı vardır.

Açıklamalar

1. Yönetime ilişkin görev dağılımları ile iş ve işlemlerin akışını gösteren prosedürler/belgeler ve teşkilat şemasını sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)



Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

İdari Yapı Alt Ölçütü

Madde 4: Merkezin/birimin faaliyetlerini destekleyen etkili idari yapılar vardır. İş ve işlemler için süreç tanımlamalarını içeren prosedürler mevcuttur.

Açıklamalar

1. Merkezin/birimin yapısına ve işleyişine ilişkin resmî belge ve yazışmaları sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 2



Görev, Sorumluluk ve Haklar İle İlgili Bilgilendirme Alt Ölçütü

Madde 1: Merkez/birim, yöneticiler ve öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklarını yazılı olarak ortaya koyan; zamanında, adil, sistematik ve etik biçimde yerine getirmelerini sağlayan güncel ve erişilebilir bir iş tanımına sahiptir.

Açıklamalar

1. Merkezin/birimin yöneticilerinin, öğretim elemanlarının ve idari personelin görev tanımlarını gösteren belgeleri sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Görev, Sorumluluk ve Haklar İle İlgili Bilgilendirme Alt Ölçütü

Madde 2: Öğretim elemanları, işe alım sırasında veya sonrasında çalışma koşulları değiştiğinde yazılı olarak bilgilendirilir.

Açıklamalar

1. Değişen koşullarla ilgili personelin bilgilendirilmesine ve yönlendirilmesine ilişkin resmî yazışma ve belgeleri sununuz.



Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Görev, Sorumluluk ve Haklar İle İlgili Bilgilendirme Alt Ölçütü

Madde 3: Merkezin/birimin tüm çalışanları, ulusal ve kurumsal mevzuata ve ihtiyaçlara uygun, adil çalışma koşullarına sahiptir.

Açıklamalar

1. Ders ve görev dağılımı çizelgelerini sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.



Görev, Sorumluluk ve Haklar İle İlgili Bilgilendirme Alt Ölçütü

Madde 4: Merkez/birim; yöneticiler, öğretim elemanları ve diğer personel için gereken mesleki gelişim faaliyetlerini tanımlar, destekler ve teşvik eder.

Açıklamalar

1. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin kanıtlayıcı belgeleri sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Görev, Sorumluluk ve Haklar İle İlgili Bilgilendirme Alt Ölçütü

Madde 5: Merkez/birim yönetimi, merkezin/birimin hedeflerine ulaşması için çalışanlarla iletişim ve müzakere kültürüne sahiptir. Kurum içi iş birliğini geliştiren olumlu ilişkileri teşvik eder.

Açıklamalar

1. Akademik ve idari personel ile yapılan toplantı tutanakları ve değerlendirme raporlarını sununuz.



Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Görev, Sorumluluk ve Haklar İle İlgili Bilgilendirme Alt Ölçütü

Madde 6: Merkez/birim yönetimi ile öğrenciler ve diğer paydaşlar arasında iletişim ve müzakere kültürü vardır.

Açıklamalar:

1. Öğrencilerle ve paydaşlarla yapılan toplantı tutanakları ve ilgili diğer belgeleri paylaşınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--



Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Görev, Sorumluluk ve Haklar İle İlgili Bilgilendirme Alt Ölçütü

Madde 7: Merkezin/birimin şikâyet, talep ve disiplin prosedürleri bulunmaktadır ve hem öğrenciler hem de personel tarafından bilinir.

Açıklamalar

1. Merkezin/birimin genel ağ sayfasında yayımlanmış şikâyet, talep ve disiplinle ilgili iş ve işlemleri gösteren resmî yönerge ve belgeleri sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Görev, Sorumluluk ve Haklar İle İlgili Bilgilendirme Alt Ölçütü

Madde 8: Sözleşmeli personel için sözleşme örneği mevcuttur.



Açıklamalar

1. Sözleşmeli personel için hazırlanan sözleşme örneği sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Görev, Sorumluluk ve Haklar İle İlgili Bilgilendirme Alt Ölçütü

Madde 9: Yasal değişmelerin olması durumunda çalışanların bilgilendirilmesini sağlayan kurum içi iletişim mekanizmaları bulunmaktadır.

Açıklamalar

1. Personel ile ilgili yasal değişikliklerin anında duyurulmasına yönelik prosedür ve yazışmaları sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--



Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 3

Performans Değerlendirme Alt Ölçütü

Madde 1: Merkez/birim, değerlendirmeye yönelik performans ölçütleri ve prosedürleri net bir şekilde yazılı olarak açıklar. Belirli aralıklarla, adil ve objektif biçimde program veya kurumsal hedeflere ulaşmakla ilgili performans değerlendirmeleri yapar ve sonuçları yazılı olarak açıklar.

Açıklamalar

1. Merkez/birim tarafından belirlenen performans göstergeleri ve bunlara ilişkin değerlendirme raporlarını sununuz.
2. Performans değerlendirmesi ile ilgili yönetim ve çalışanlarla yapılan toplantı tutanaklarını sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--



Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Performans Değerlendirme Alt Ölçütü

Madde 2: Merkezdeki/birimdeki düzenli ders takipleri ve paydaş değerlendirmelerinden elde edilen sonuçlar, kurumsal performansı artırmak amacıyla kullanılır.

Açıklamalar

1. Kurum içi ve kurum dışı memnuniyet anketlerinin yapılarak bunların analiz raporlarını sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 4

Yönetimsel ve Mali Kapasite Alt Ölçütü



Madde 1:Merkez/birim, yabancı dil olarak Türkçe öğretimiyle ilişkili diğer kurum ve kuruluşlarla resmî bağlantılar kurmuştur ve bunu gerekçeleriyle açıklar.

Açıklama

1. Merkezin/birimin Türkçenin yabancı dil olarak öğretimiyle ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla resmî bağlantılarına ilişkin protokoller, sözleşmeler ve iş birliğine yönelik belgeleri sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Yönetimsel ve Mali Kapasite Alt Ölçütü

Madde 2: Merkezdeki/birimdeki yönetici ve personel pozisyonları yeterli sayıdadır ve yeterli eğitim, öğretim ve deneyime sahip bireylerden oluşur.

Açıklamalar

1. Akademik ve idari kadro yetkinlik tablosunu sununuz. (bkz. ölçütlere yönelik kanıtlar Ek-1).

2. Merkezin/birimin öğrenci ve istihdam edilen personele ilişkin bilgileri ile bunların güncel sayılarını sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)



Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Yönetimsel ve Mali Kapasite Alt Ölçütü

Madde 3: Mali durum, program, öğrenci, personel ve sözleşme kayıtları; güncel, erişilebilir, eksiksiz ve güvenli olarak tutulur. Kayıtlar, etik ve yasalara uygun biçimde oluşturulur ve saklanır.

Açıklamalar

1. Gelir-gider tablosu sununuz (öğrenci kayıtları, kitap satışı, sınav ücretleri vb. elde edilen gelirler).
2. Merkez/birim içinde yapılan mali denetim belgelerini sununuz (iç denetim vb.).
3. Merkezin/birimin mali işlerinden sorumlu birim veya kişilerle yapılan toplantı tutanaklarını sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--



Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Yönetimsel ve Mali Kapasite Alt Ölçütü

Madde 4: Merkez/birim; öğrencilere, personele ve sözleşmeli taraflara karşı yükümlülükleri yerine getirmek için yeterli mali kaynaklara sahiptir.

Açıklamalar

1. Merkezin/birimin mali işleyiş sistemine sahip resmî belgeleri sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 5

Kalite Güvencesi Alt Ölçütü

Madde 1: Merkezin/birimin toplam kaliteye yönelik prosedürleri mevcuttur, tüm paydaşlar için gerekli güvenceli tanımları yapılmıştır.

Açıklamalar

1. Merkezin/birimin kalite ile ilgili çalışmalarının nasıl yapıldığını açıklayınız.



2. Kalite çalışmaları kapsamında, iç ve dış paydaşların sürece nasıl dâhil edildiğini ve geri bildirimlerin nasıl alındığını açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 6

Arşivleme Alt Ölçütü

Madde 1: Merkezin/birimin bir arşivi bulunmaktadır. Veriler, kişisel verilerin korunmasıyla ilgili kanun, yönetmelik ve yönergelerle uygun olarak depolanır.

Açıklamalar

1. Aşağıda verilen başlıklarla ilgili Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde nasıl düzenlendiğini, arşivlendiğini ve güvenliğinin sağlandığını belirtiniz.

- Öğrenci bilgileri
- Personel bilgileri
- Finansal bilgiler
- Sözleşmeler/protokoller
- Sınavlar, sınav soruları, öğretim materyalleri gibi merkeze/birime ilişkin bilgiler

Belgeler (Kanıtlar)



Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

3. DİL ÖĞRENME-ÖĞRETME SÜREÇLERİ

Dil Öğrenme-Öğretme Süreçleri Ölçütü 1

Öğretim Programı Alt Ölçütü

Madde 1: Merkezin/birimin, yıllık, seviye ve becerilere uygun bir öğretim programı vardır.

Açıklamalar:

2. Öğretim programı ihtiyaçlarını belirlemede aşağıdaki yöntem/kaynak/veri/araçların hangilerinden nasıl yararlanıldığını açıklayınız.

- Öğrencilerden toplanan verilerin analizi (öğrenci anketleri, öğrencilerle yapılan toplantılar vb.)
- Mezun öğrencilerden toplanan verilerin analizi
- Öğretim elemanlarından toplanan verilerin analizi
- Diğer (belirtiniz)

3. Öğretim programının tasarlanmasında ihtiyaç analiz yapıldı mı? Yapıldıysa ihtiyaç analizinde kullanılan yöntem/kaynak/veri/araçların nasıl uygulandığını, bunlarla ihtiyaçların nasıl belirlendiğini ve sonuçların nasıl kullanıldığını yazınız.



4. Merkezde/birimde, ders dağılımlarının nasıl yapıldığı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının dikkate alınıp alınmadığı gibi hususları açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Öğretim Programı Alt Ölçütü

Madde 2: Merkezin/birimin takip ettiği dil öğretim programı ile kullanılan yaklaşım ve yöntemler, misyonuyla uyumlu olup hedeflere ulaşmak ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak için uygundur.

Açıklamalar:

1. Öğretim programının misyonunun öğretim programına uyumluluğunu, öğretim programına nasıl yön verdiğini ve uygunluğunu açıklayınız. Bunun için “Öğretim Programı Denklik Tablosu”nu doldurunuz (bkz. ölçütlere yönelik kanıtlar Ek-2)

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar



--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Öğretim Programı Alt Ölçütü

Madde 3: Öğretim programında dil becerilerine uygun bir ders dağılımı yapılmıştır.

Açıklamalar:

1. Merkezde/birimde yapılan ders dağılımlarının nasıl yapıldığını açıklayınız. Haftalık/aylık/yıllık ders çizelgeleri sunulabilir.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Öğretim Programı Alt Ölçütü

Madde 4: Merkez/birim, öğrencilerin Türkçe öğreniminde sürekli gelişimini sağlayacak, nitelikli, tutarlı ve etkili öğrenme fırsatları sunar.

Açıklamalar:

1. Öğrenme ortamının niteliğini geliştirmek için yapılan uygulamaları belirtiniz.

Belgeler (Kanıtlar)



Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Dil Öğrenme-Öğretme Süreçleri Ölçütü 2

Öğretim Materyalleri Alt Ölçütü

Madde 1: Öğretim materyalleri, dersin amaçlarına uygun ve destekleyicidir.

Açıklamalar

1. Öğretim programının tasarımında benimsenen yaklaşımı açıklayınız.
2. Öğretim programın uygun olarak kullanılan öğretim materyallerinizi yazınız. Bu materyal ve teknolojilerin nasıl/neden seçildiğini ve öğrenme kazanımlarına ulaşmada sağladığı katkıyı yazınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler



Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Öğretim Materyalleri Alt Ölçütü

Madde 2: Öğretim süreci; güncel, erişilebilir teknolojik araçlar ve kaynaklarla zenginleştirilir ve sürekli geliştirilir.

Açıklamalar:

1. Merkezde/kurumda öğretim sürecinde kullanılan basılı/dijital materyalleri, kullanım gerekçeleriyle birlikte yazınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Dil Öğrenme-Öğretme Süreçleri Ölçütü 3

Programın Süresi ve Yapısı Alt Ölçütü

Madde 1: Akademik takvim, yıllık kurs sayısına, ilgili dönemdeki kursların düzeye göre dağılımlarına, sınav tarihlerine, her bir kursun kaç hafta süreceğine ve haftalık ders saatlerine yönelik bilgileri kapsar.



Açıklamalar

1. Öğretim programındaki kazanımlara ulaşılması için program yapısının ve ayrılan sürenin uygunluğunu açıklayınız.
2. Bir akademik yıl içerisinde, sonradan başlayan benzer düzeylere sahip grupların, öğretim programındaki kazanımlara nasıl ulaşıldığını açıklayınız.
3. Akademik takvimlerin (kurlara göre sınıfların başlangıç-bitiş tarihleri, haftalık ders saatleri, sınav tarihleri vs.) hangi platformlarda paylaşıldığını belirtiniz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Programın Süresi ve Yapısı Alt Ölçütü

Madde 2: Merkez/birim; akademik takviminde, dil düzeylerine uygun olarak asgari ders saatlerini aşağıda yer alan tablodaki gibi düzenler.

1. Merkez/birim takvimini, ders saatlerini vs. aşağıdaki tabloya göre düzenler. Tabloya göre oluşturulan düzeylere göre planlamayı paylaşıңыз.

Düzy	Ders Saati
------	------------



Temel Kullanıcı Düzeyi	A1	<u>En az</u> saat	150
	A2	<u>En az</u> saat	150
Bağımsız Kullanıcı Düzeyi	B1	<u>En az</u> saat	175
	B2	<u>En az</u> saat	175
Yetkin Kullanıcı Düzeyi	C1	<u>En az</u> saat	180

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Dil Öğrenme-Öğretme Süreçleri Ölçütü 4

Öğretim Süreci Alt Ölçütü

Madde 1: Ders işleniş süreci dil düzeyine uygun yaklaşım, yöntem ve tekniklere göre yapılandırılmıştır.

Açıklamalar

- Öğretim programındaki kazanımların aktarılması için benimsenen eğitim-öğretim



ilkelerini ve pedagojik yaklaşımları açıklayınız.

- Öğrencilerin, dil öğrenme sürecine aktif katılımlarını sağlamak için sınıf içi eğitim-öğretim uygulamalarının nasıl olduğunu yazınız.
- Sınıf içi öğretimin izlenme sürecinden elde edilen verilerin öğrenim sürecini ve diğer ilgili süreçlerin iyileştirilmesinde nasıl kullanıldığını açıklayınız (Ölçütlere Yönelik Kanıtlar'da bulunan Ek-3 “Ders İşleniş sürecine İlişkin Değerlendirici Gözlem Formu”ndan yararlanılabilir.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Öğretim Süreci Alt Ölçütü

Madde 2: Ders işleniş süreci dil becerilerine uygun olarak tasarlanmıştır.

Açıklamalar

1. Merkezin/birimin, dil becerilerine göre ders işleniş sürecini (yaklaşım, yöntem, teknik vb.) anlatınız. Bu maddenin yazımında *Ölçütlere Yönelik Kanıtlar* sayfasındaki EK-3 "Ders İşleniş Sürecine İlişkin Gözlem Formu"ndan yararlanılabilir.



Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Öğretim Süreci Alt Ölçütü

Madde 3: Öğretim elemanları mesleki temsil açısından yeterlidir.

Açıklamalar

1. Öğretim elemanlarının mesleki yeterlik ve becerileriyle ilgili gelişime açık yönlerinin nasıl belirlendiğini ve gelişimleriyle ilgili nasıl bir yol izlendiğini açıklayınız.
2. Yeni öğretim elemanlarının uyum sürecinde neler yapıldığını anlatınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler



Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Öğretim Süreci Alt Ölçütü

4. ALT YAPI, ORTAM VE OLANAKLAR

Alt Yapı, Ortam ve Olanaklar Ölçütü 1

Fiziki Koşullar Alt Ölçütü

Madde 1: Merkez/birim, dil öğrenme-öğretme sürecinin gerektirdiği fiziki koşullara sahiptir.

Açıklamalar

1. Merkezdeki/birimdeki mekân, acil durum ekipmanlarının ve malzemelerin yeterli sayıda ve boyutta; ilgili kişiler tarafından erişilebilir, kullanılacak durumda ve bakımlı olmasının nasıl sağladığını açıklayınız.

2. Merkezde/birimde mevcut ve kullanılabilir durumda olan donanım, ekipman ve malzemeleri listeleyiniz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.



Alt Yapı, Ortam ve Olanaklar Ölçütü 2

Donanım Alt Ölçütü

Madde 1: Merkez/birim, eğitim hedeflerine ulaşılmasını destekleyen; öğrenciler, öğretim elemanları ve yöneticiler tarafından erişilebilen imkânlarla ve donanıma sahiptir.

Açıklamalar

1. Merkezin/birimin, öğretim hedeflerine ulaşmayı destekleyen imkânları ve donanımlarını yazınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Donanım Alt Ölçütü

Madde 2: Merkezdeki/birimdeki tüm elektronik ve elektronik olmayan araç ve gereçler, kolayca erişilebilir, kullanılabilir ve bakımlıdır; elektronik bağlantı güvenilirdir.

Açıklamalar

1. Merkezdeki/birimdeki, tüm araç ve gereçlerin bakımlarının ne sıklıkta yapıldığını, elektronik cihazların bağlantı vb. güvenliklerinin nasıl sağlandığını açıklayınız.



Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Alt Yapı, Ortam ve Olanaklar Ölçütü 3

Acil Durum Ekipmanları Alt Ölçütü

Madde 1: Merkezde/birimde öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve diğer çalışanların sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak için düzenlemeler bulunmaktadır.

Açıklamalar

1. Merkezde/birimde, personel ve öğrencilerin sağlıklarını korumak, güvenliklerini sağlamak amacıyla yapılan düzenlemeleri belirtiniz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--



Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Acil Durum Ekipmanları Alt Ölçütü

Madde 2: Merkezde/birimde acil durum prosedürleri oluşturulmuş, kurum içinde buna yönelik işaretler, levhalar uygun yerlere yerleştirilmiştir.

Açıklamalar

1. Merkezde/birimde oluşturulan acil durum prosedürlerinin nasıl oluşturulduğunu açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Acil Durum Ekipmanları Alt Ölçütü

Madde 3: Merkez/birim, ilgili diğer birimlerin (iş sağlığı ve güvenliği birimi gibi) görevlileriyle iş birliği yapmaktadır.

Açıklamalar



1. Merkezin/birimin acil durumlarla ilgili paydaş birimler/kurumlarla yaptıkları iş birliklerini ve bunların kapsamını anlatınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

5. ÖĞRETİM ELEMANLARI

Mevcut Öğretim Elemanı Ölçütü 1

Mevcut Öğretim Elemanı Niteliği ve Gelişimi Alt Ölçütü

Madde 1: Merkezdeki/birimdeki yöneticilerin ve öğretim elemanlarının deneyimleri, sorumluluk aldıkları alan için uygun ve yeterlidir.

Açıklamalar

1. Merkezde/birimde işe alınacak tüm öğretim elemanları için işe alım ve değerlendirme süreçlerini açıklayınız.



2. Merkezde/birimde görev yapan tüm öğretim elemanları için *Öğretim Elemanları Yetkinlik Tablosu*'nu doldurunuz (bkz. “Ölçütlere Yönelik Kanıtlar EK-1 Öğretim Elemanları Yetkinlik Tablosu”).

3. Öğretim elemanlarının meslekî gelişimlerinin nasıl desteklendiğini açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Mevcut Öğretim Elemanı Niteliği ve Gelişimi Alt Ölçütü

Madde 2: Merkezdeki/birimdeki tüm çalışanların mesleki gelişimlerinin sürekliliğini sağlamak için resmî bir plan ve program bulunmaktadır.

Açıklamalar

1. Merkezdeki/birimdeki çalışanların mesleki gelişimlerini desteklemek için hazırlanan plan ve programları paylaşıp bunların içeriğini açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--



Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

6. ÖĞRENCİ DESTEĞİ VE HİZMETLERİ

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 1

Öğrenci Oryantasyonu Alt Ölçütü

Madde 1: Merkez/birim, yeni gelen öğrencilerin kuruma, topluma ve fiziksel çevreye uyumunu desteklemek; sağlık ve güvenlik konularının yanı sıra göçmenlik düzenlemelerini ve prosedürlerini anlamalarına yardımcı olmak amacıyla oryantasyon çalışmaları yapar.

Açıklamalar

- Merkeze/birime yeni gelen öğrencilerin uyum sürecinde uygulanan oryantasyon programı ve içeriğini açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Öğrenci Oryantasyonu Alt Ölçütü

Madde 2: Öğrencilerin kayıt, devam, dil düzeyleri veya kurs ve çalışma programının yapısını; sürekli ilerleme ile ilgili politikaları anlamalarını sağlamayı amaçlar.



Açıklamalar

1. Merkezin/birimin, genel olarak öğrenci işleri ile ilgili süreçleri ve bunları geliştirmeye yönelik planlamaları öğrenciye hangi platformlarda anlatıldığını açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Öğrenci Oryantasyonu Alt Ölçütü

Madde 3: Öğrenciler, dil edinimleri ve öğrendiklerini kullanma fırsatları sunan sosyal ve kültürel etkinliklere erişebilirler.

Açıklamalar

1. Önceki akademik yıl içinde öğrencilere sunulan sosyal ve kültürel etkinliklerin bir listesini ve bu etkinliklere katılan öğrenci sayılarını belirtiniz.

2. Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili nasıl bilgilendirildiklerini ve bunlara katılımlarının nasıl teşvik edildiğini yazınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--



Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 2

Ders Dışı Faaliyetler Alt Ölçütü

Madde 1: Merkez/birim tarafından gerçekleştirilen öğretim programı dışındaki faaliyetlerin (kültürel etkinliklere katılım, seminer, bilgilendirme toplantıları vb.) koşullarını yönetmek ve değerlendirmek için etkili sistemler vardır.

Açıklamalar

1. Merkezde/birimde ders dışı faaliyetlerin nasıl yapıldığını, neler yapıldığını anlatınız. Buna yönelik bir program veya birim (kültür-sosyal işler koordinatörlüğü vb.) varsa açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 3



Öğrenci Danışmanlığı Alt Ölçütü

Madde 1: Merkez/birim, öğrenim süreci boyunca öğrencilere akademik ve idari danışmanlık sunmaktadır.

Açıklamalar

1. Öğrencilerin, sağlık, güvenlik, kayıt vb. diğer ihtiyaçlarına yönelik bilgilendirme ve yönlendirmelerin nasıl yapıldığını açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 4

Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Hizmetler Alt Ölçütü

Madde 1: Merkez/birim, özel gereksinimli öğrencilerin öğrenme-öğretme sürecini kolaylaştıracak fiziki koşullara sahiptir.

Açıklamalar



1. Özel gereksinimli bireylerin öğrenme süreçlerini kolaylaştırmak için alınan önlemleri açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 5

Özel Gereksinimli Öğrencilere Yönelik Hizmetler Alt Ölçütü

Madde 2: Merkez/birim, özel gereksinimli öğrencilerin sınavlarında gerekli personel ve materyal temini sağlamaktadır.

Açıklama

1. Özel gereksinimli bireylerin ölçme-değerlendirme süreçlerini kolaylaştırmak için alınan önlemleri açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--



Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 6

Öğrenci Memnuniyeti Alt Ölçütü

Madde 1: Merkez/birim, öğrencilere resmî olarak dilek, şikâyet ve önerilerini bildirecekleri imkânlar sunar.

Açıklamalar

1. Öğrenciler, dilek, şikâyet ve önerilerini nasıl ve kimlere bildirmektedir? Bunlara geri bildirimler verilerek hangi çözümler sağlanmaktadır? Açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Öğrenci Memnuniyeti Alt Ölçütü



Madde 2: Merkez/birim, öğrencilerin dilek, şikâyet ve önerilerine ilişkin kayıtları değerlendirerek geri bildirim ve çözümler sunar.

Açıklamalar

1. Öğrencilerin dilek, şikâyet ve önerilerinin değerlendirilmesi ve geri bildirim süreçlerinin nasıl yapıldığını açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz

7. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme ve Değerlendirme Ölçütü 1

Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları Alt Ölçütü

Madde 1: Merkezin/birimin, kur atlama ve belgelendirme ile ilgili süreç ve ölçütleri açıkça ifade eden bir sınav yönergesi vardır.

Açıklamalar



1. Merkezde/birimde yapılan tüm sınavları süreçleriyle birlikte açıklayınız.
2. Merkezde/birimde yapılan sınavların tanımlarının, kur geçme ölçütlerinin vs. yer aldığı bir “Sınav Yönergesi”ni sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları Alt Ölçütü

Madde 2: Merkez/birim, kabul şartlarına uygun ve öğrencilerin düzeylere göre sınıflandırılmasını sağlayan bir yerleştirme sistemine sahiptir.

Açıklamalar

1. Seviye belirleme süreçlerini belirtiniz.
2. Seviye belirlemede kullanılan ölçütleri açıklayınız.
3. Seviye belirlemede kullanılan ölçme araçlarının güvenilirliğinin, geçerliğinin ve kullanılabilirliğinin nasıl sağlandığını açıklayınız ve güvenilirlik/geçerliğe dair somut kanıtlar sununuz.



4. Seviye belirleme kapsamındaki ölçme-değerlendirme süreçlerinin güvenliğinin nasıl sağlandığını açıklayınız.

5. Seviye belirleme kapsamındaki ölçme-değerlendirme uygulamalarının sonuçlarının nasıl kayıt altına alındığını belirtiniz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları Alt Ölçütü

Madde 3: Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri öğrenmeyi teşvik eder ve öğrencilere dil yetkinliklerini nasıl geliştirecekleri hususunda geribildirim ve rehberlik sağlamak için kullanılır.

Açıklamalar

1. Öğrencilerin ölçme-değerlendirme uygulamaları ve sistem hakkında nasıl bilgilendirildiğini açıklayınız.

2. Aşağıda yer alan ölçme-değerlendirme süreci ile ilgili bilgilerin öğrencilerle nasıl paylaşıldığını açıklayınız;

- Ölçme-değerlendirme uygulamalarından alınan puanların seviye ilerleme veya tamamlamaya etkisi,
- Devam ve derse katılım gibi dolaylı etmenlerin seviye ilerleme ve tamamlamaya etkisi,
- Yeterlik sınavları, kabul edilen eşdeğer sınavlar veya yeterliğin belirlendiği



diğer ölçme- değerlendirme uygulamaları,

- Tüm ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin geri bildirim alma ve itiraz süreçleri,

3. Tüm öğrencilerin ilerlemelerini nasıl takip edebileceklerini, ilerlemeleri ile ilgili bilgilendirme süreçlerini açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları Alt Ölçütü

Madde 4: Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin amaca uygun devam etmesini sağlayan düzenli gözden geçirme ve değerlendirme sistemleri vardır.

Açıklamalar

1. Sınav sorularının nasıl hazırlandığını (ilgili birim ya da görevlendirilen öğretim elemanları vb.) açıklayınız.

2. Seviye ilerleme ve tamamlama kapsamında yapılan tüm değerlendirmelerde güvenirlik, geçerlik ve kullanışlılığın nasıl sağlandığını açıklayınız ve somut kanıtlar sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)



Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Ölçme ve Değerlendirme Uygulamaları Alt Ölçütü

Madde 5: Ölçme değerlendirme uygulamalarında özel gereksinimli öğrenciler için destek verilir.

Açıklamalar

1. Özel gereksinimli öğrencilerin ölçme-değerlendirme süreçlerine yönelik alınan önlemleri açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Ölçme ve Değerlendirme Ölçütü 2

Ölçme Araçlarının/Sınavların Yapısı Alt Ölçütü



Madde 1: Sınavlar, Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni’nde belirtilen düzeyler ve yeterlilikler göz önünde bulundurularak dört temel dil becerisini kapsayacak biçimde gerçekleştirilir.

Açıklamalar

1. Seviye ilerleme ve tamamlamada kullanılan ölçme-değerlendirme uygulamalarının Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni’nde belirtilen düzeyler ve yeterliliklerle örtüşme durumunu kanıtlamak için *Ölçme Değerlendirme Kazanım Denklik Tablosu*’nu doldurarak açıklayınız (bkz. Ölçütlere Yönelik Kanıtlar EK 4).

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Ölçme Araçlarının/Sınavların Yapısı Alt Ölçütü

Madde 2: Sınavların hazırlanması aşamasında görevli uzmanların seçiminde dikkat edilen ölçütler vardır.

Açıklamalar

1. Merkezde/birimde sınavlara soru hazırlayanların seçiminde dikkate alınan özellikleri açıklayınız.
2. Sınavlarda kullanılan/kullanılacak belirtke tablolarını sununuz.



Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Ölçme Araçlarının/Sınavların Yapısı Alt Ölçütü

Madde 3: Sınavların hazırlanması aşamasında görevli uzmanların seçiminde dikkat edilen ölçütler vardır.

Açıklamalar

1. Merkezde/birimde uygulanan sınavların hazırlanması aşamalarını yazınız.
2. Merkezde/birimde uygulanan sınavların hazırlanmasında görevlendirilen personelin seçiminde esas alınan ölçütleri yazınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.



Ölçme ve Değerlendirme Ölçütü 3

Sınav Sonuçlarının Belirlenmesi Alt Ölçütü

Madde 1: Sınav sonuçlarının geçerli ve güvenilir olduğunun kanıtlanması için analizler yapılır, analizler ile ilgili kapsamlı raporlar hazırlanır.

Açıklamalar

1. Seviye belirlemede kullanılan ölçme araçlarının güvenilirliğinin, geçerliğinin ve kullanılabilirliğinin nasıl sağlandığını açıklayınız ve güvenilirlik/geçerliğe dair somut kanıtlar sununuz.
2. Seviye belirleme kapsamındaki ölçme-değerlendirme süreçlerinin güvenliğinin nasıl sağlandığını açıklayınız.
3. Seviye belirleme kapsamındaki ölçme-değerlendirme uygulamalarının sonuçlarının nasıl kayıt altına alındığını belirtiniz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Ölçme ve Değerlendirme Ölçütü 3

Sınav Sonuçlarının Belirlenmesi Alt Ölçütü



Madde 2: Üretime dayalı becerilerin değerlendirilmesinde kullanılmak üzere araçlar hazırlanmıştır (dereceli puanlama anahtarı vb.).

Açıklamalar

1. Üretim becerilerinin (konuşma ve yazma) değerlendirilmesinde kullanılmak üzere hazırlanan ölçme araçlarını sununuz.
2. Üretim becerilerinin (konuşma ve yazma) değerlendirilmesinde kullanılmak üzere hazırlanan ölçme araçlarının geçerlik ve güvenirliklerinin nasıl sağlandığını açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Sınav Sonuçlarının Belirlenmesi Alt Ölçütü

Madde 3: Üretime dayalı becerilerde değerlendiriciler arası tutarlılığı sağlamaya yönelik prosedürler vardır.

Açıklamalar

1. Merkezde/birimde yapılan sınavlarda konuşma becerisinin nasıl ölçüldüğünü yazınız.
2. Merkezde/birimde konuşma sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan ölçme araçlarını sununuz.



3. Merkezde/birimde konuşma sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan ölçme araçlarının puanlayıcı güvenirliği, geçerlik ve güvenirliklerine ilişkin somut veriler sununuz.
4. Merkezde/birimde yapılan sınavlarda yazma becerisinin nasıl ölçüldüğünü yazınız.
5. Merkezde/birimde yazma sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan ölçme araçlarını sununuz.
6. Merkezde/birimde yazma sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan ölçme araçlarının puanlayıcı güvenirliği, geçerlik ve güvenirliklerine ilişkin somut veriler sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Ölçme ve Değerlendirme Ölçütü 4

Belgelendirme Alt Ölçütü

Madde 1: Merkez/birim, öğretim programı kapsamında öğrencilerin başarı durumlarını yazılı olarak belgeler.

Açıklamalar



1. Öğretim programına devam eden öğrencilerin eriştikleri düzey hakkında hangi bilgilerin tutulduğunu belirtiniz.
2. Tutulan bilgilerden hangilerinin öğrenciye sunulan belgede yer aldığını belirtiniz.
3. Tutulan bilgilerden öğrenciye sunulan belgede yer almayanlara nereden ulaşılabileceğini açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Belgelendirme Alt Ölçütü

Madde 2: Merkezde/birimde yapılan her bir sınav için öğrencilerin ilgili düzeyde asgari %70 oranında başarı puanı alması gerekir.

Açıklamalar

1. Merkezde/birimde yapılan her bir sınavın asgari geçme puanına ilişkin somut bilgiler sununuz.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--



Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Belgelendirme Alt Ölçütü

Madde 3: Öğrencilere verilen belgeler ve sertifikalar, öğrencilerin dil düzeyleri, dersin amaçları ve içeriği doğrultusunda gösterdikleri başarıları ayrıntılı olarak ortaya koyar.

Açıklamalar

1. Merkez/birim tarafından mezun olan öğrencilere verilen belgelerdeki/sertifikalardaki bilgileri yazınız (örnek bir belge/sertifika sunulabilir).

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Belgelendirme Alt Ölçütü

Madde 4: Merkezin/birimin başka merkezlerden/birimlerden alınmış belgelerin kabulü için belirlenmiş ölçüt ve prosedürleri vardır.

Açıklamalar

1. Merkez/birim tarafından başka kurumlardan alınan belgelerin kabulünde belirlenen ölçüt ve prosedürleri yazınız.



Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Belgelendirme Alt Ölçütü

Madde 5: Öğretim süreci dışında yapılan (kurumlar arası protokoller, çeşitli kişisel veya grup halindeki başvurular vb.) sınavların içeriği ve uygulanış biçimi ölçme ve değerlendirme ilkelerine uygundur.

Açıklamalar

1. Merkez/birim tarafından, kurum dışında yapılan sınavlar varsa listeleyiniz.
2. Merkez/birim tarafından kurum dışında yapılan sınavların içeriğini ve nasıl uygulandığını yazınız.
3. Merkez/birim tarafından kurum dışında yapılan sınavların geçerlik-güvenirliliklerinin nasıl kanıtlandığını açıklayarak somut veriler sununuz.

Ölçme ve Değerlendirme Ölçütü 5

Öğrencilerin Bilgilendirilmesi Alt Ölçütü

Madde 1: Öğretim süreci sonunda uygulanan sınav sonucunun temsil ettiği düzeyi açıkça gösteren yazılı belge hazırlanır ve öğrencilerle paylaşılır.

Açıklamalar



1. Öğrencilerin ölçme-değerlendirme uygulamaları ve sistem hakkında nasıl bilgilendirildiğini açıklayınız.

2. Aşağıda yer alan ölçme-değerlendirme süreci ile ilgili bilgilerin öğrencilerle nasıl paylaşıldığını açıklayınız;

- Ölçme-değerlendirme uygulamalarından alınan puanların seviye ilerleme veya tamamlamaya etkisi,
- Devam ve derse katılım gibi dolaylı etmenlerin seviye ilerleme ve tamamlamaya etkisi,
- Yeterlik sınavları, kabul edilen eşdeğer sınavlar veya yeterliğin belirlendiği diğer ölçme- değerlendirme uygulamaları,
- Tüm ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin geri bildirim alma ve itiraz süreçleri,

3. Tüm öğrencilerin ilerlemelerini nasıl takip edebileceklerini, ilerlemeleri ile ilgili bilgilendirme süreçlerini açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.

Öğrencilerin Bilgilendirilmesi Alt Ölçütü

Madde 2: Öğrenciler, merkezde/birimde katıldıkları sınavın türüne uygun olarak sonuçlar hakkında uygun zaman aralığında bilgilendirilir.

Açıklamalar



1. Merkez/birim tarafından yapılan sınavların duyurulmasına ilişkin belirlenen tarih aralıklarını yazınız.

2. Merkezde/birimde yapılan sınavlar öğrencilere hangi platformlarda duyurulmaktadır? Yazınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Öğrencilerin Bilgilendirilmesi Alt Ölçütü

Madde 3: Merkezde/birimde uygulanan sınavın türü ne olursa olsun sınavlarla ilgili itirazlar titizlikle değerlendirilip ilgili öğrenciler bilgilendirilir.

Açıklamalar

1. Merkezde/birimde yapılan sınavlara yönelik itirazlara yönelik nasıl bir yol izlendiğini anlatınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar

--	--



Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Öğrencilerin Bilgilendirilmesi Alt Ölçütü

Madde 4: Merkez/birim, başka merkezlerin/birimlerin düzenlediği belgelerle ilgili iş ve işlemleri gösteren prosedür ve yönergelerle sahiptir.

Açıklamalar

1. Başka merkezlerden/birimlerden alınan belgelere yönelik iş ve işlemleri anlatınız. Bu işlemleri bir şema ile gösteriniz.

8. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Sürekli İyileştirme Ölçütü 1

Geri Bildirim Alt Ölçütü

Madde 1: Merkez/birim; öğrenci, personel ve paydaşların öğrenme deneyimlerinin bütün yönleriyle ilgili geri bildirim vermelerini sağlayan prosedürlere sahiptir ve bu geri bildirimler sürekli gelişimi sağlamak için kullanılır.

Açıklamalar

1. DÖDAK Değerlendirme Ölçütleri başta olmak üzere kurumsal iyileştirmeye yönelik yapılan uygulamalarınızı açıklayınız.

Belgeler (Kanıtlar)

Öz Değerlendirme Raporuna Eklenenler

--	--

Saha Ziyaretinde Sunulacaklar



--	--

Merkezin/Birimin Öngördüğü İyileştirmeler

Bu ölçüt kapsamında varsa planlanan değişiklikleri belirtiniz.