



DİL ÖĞRENİM/HAZIRLIK MERKEZLERİ DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

KALİTE GÜVENCE VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİTESİ YÖNERGESİ

Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DÖDAK)

e-posta: todakder@gmail.com

info@dodak.org

Genel Ağ (Web) sayfası: <http://www.dodak.org/>



KALİTE GÜVENCE VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİTESİ YÖNERGESİ





DÖDAK Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme Komitesi Yönergesi

Dayanak, Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, DÖDAK çalışmalarının toplam kalite felsefesi kapsamında sürekli iyileştirilmesi için sistematik bir sürecin tanımlanması ve uygulanmasıdır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 2- (1) Bu yönergede geçen;

- a) DÖDAK, Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,
- b) Yönetim Kurulu, DÖDAK Yönetim Kurulu'nu,
- c) TÜMAK, Türkçe Öğretimi Akreditasyon Kurulu'nu,
- ç) Ölçütler, Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezlerinin akreditasyonunda kullanılacak DÖDAK Değerlendirme Ölçütleri'ni,
- d) Merkez/birim akreditasyon başvurusu yapan dil öğrenim/hazırlık merkezini,
- e) YÖK, Yükseköğretim Kurulu'nu,
- f) YÖKAK, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nu tanımlamaktadır.

Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme Komitesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 3- (1) DÖDAK sürekli iyileştirme süreçlerini belirlemek, tanımlamak ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,

(2) DÖDAK program değerlendirme süreçlerinin düzenli aralıklarla değerlendirilmesinde kullanılacak ölçütleri ve göstergeleri belirlemek ve bunları Yönetim Kuruluna önermek,

(3) Belirlenmiş ölçütler ve göstergeler doğrultusunda DÖDAK'ın merkez/birim değerlendirme süreçlerini her yıl değerlendirmek, değerlendirme sonuçlarını iç değerlendirme raporu hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunmak,

(4) DÖDAK merkez/birim değerlendirme süreçlerinin sürekli ve yıllık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için DÖDAK'ın iç ve dış paydaşlarıyla iletişim kurmak ve elde edilen bilgileri süreç iyileştirme önerileri ile birlikte Yönetim Kurulu'na sunmak,

(5) Değerlendirme takımı üyeleri için doldurulan 360 derece değerlendirme formlarının izlenmesi ve değerlendirmesini yapmak ve sonuçlarını Yönetim Kurulu'na sunmak.

Sürekli İyileştirme Komitesinin Yapısı

MADDE 4- (1) Sürekli İyileştirme Komitesi üyeleri aşağıda tanımlanmıştır.

- a) Yönetim Kurulu temsilcisi (başkan)
- b) TÜMAK temsilcisi
- c) DÖDAK Eğitim Komisyonu temsilcisi
- ç) Değerlendirici temsilcisi
- d) Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi alan uzmanı/akademisyen temsilcisi



Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme Komitesinin Çalışma Esasları

MADDE 5- (1) Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme Komitesi'nin işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü iletişimden komitenin başkanı sorumludur.

(2) Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme Komitesi yılda en az 2 defa toplanır. Bu toplantılar, yüz yüze veya çevrimiçi ortamlarda yapılabilir.

(3) Komite'nin, Yönetim Kurulu ile arasındaki her türlü iletişimi sağlamaktan komite bulunan Yönetim Kurulu temsilcisi olan üye sorumludur.

(4) Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme Komitesi, faaliyetlerinde Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Yönergede Değişiklik

MADDE 6- (1) Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri, Yönetim Kurulu'na Kalite Güvence ve Sürekli İyileştirme Komitesi tarafından veya Yönetim Kurulu tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınarak karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 7- (1) Bu yönerge, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.