



DİL ÖĞRENİM/HAZIRLIK MERKEZLERİ DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ETİK KURALLAR KILAVUZU

Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DÖDAK)

e-posta: todayakder@gmail.com

info@dodak.org

Genel Ağ (Web) sayfası: <http://www.dodak.org/>



ETİK KURALLAR KILAVUZU





DÖDAK ETİK KURALLAR KILAVUZU

Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinin (DÖDAK) etkinliklerinde görev alanların etik ilkelere uygun olarak davranması bir zorunluluktur. Derneğin etkinliklerinde/kurullarında ve diğer faaliyetlerinde görev alanlar dürüst ve tarafsız olmalı, aşağıda belirtilen etik kurallar doğrultusunda çalışmalıdır. Bu belgenin amacı, DÖDAK bünyesinde yapılacak bütün etkinliklerde uyulacak etik kuralları belirlemektir. DÖDAK faaliyetlerinde görev alanlar, “Gizlilik ve Etik Kurallar Bildirimi”ni (EK-1) imzalamak zorundadır.

DÖDAK Etik Kuralları

1. Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinin (DÖDAK) çalışmaları, DÖDAK değerlendirme ölçütleri temelinde, kamu güvenliği ve yararı dikkate alınarak gerçekleştirilir. DÖDAK’ın çalışmalarında görev alanlar, görev ve sorumluluklarıyla doğrudan veya dolaylı olarak çatışan etkenleri bildirmeyi kabul eder.
2. Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon çalışmalarında görev alanlar, çıkar çatışmalarından kaçınır ve bunu fark ettiklerinde DÖDAK’ı bilgilendirir.
3. Bir merkeze/birime danışmanlık ve eğitim hizmeti vermiş olan DÖDAK üyeleri, bu merkeze/birime yönelik değerlendirme için oluşturulan ziyaret/değerlendirme ekibinde yer alamaz.
4. Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon çalışmalarında görev alanlar, kendileri ile değerlendirecekleri merkezler/birimler arasında çıkar çatışması oluşturabilecek hiçbir görevde bulunamaz, hiçbir görüşme yapamaz ve ilgili birim sorumluları ile tartışamaz.
5. Öz değerlendirme ve değerlendirme raporlarında yer alan merkezin/birimin bilgileri, yalnızca DÖDAK’ın ve değerlendirme ziyaret ekibinin kullanımı içindir ve ilgili merkezin/birimin izni olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılamaz. Merkez/birim tarafından verilen izin kanıtlanabilir olmak zorundadır. Ancak, merkezin/birimin adı belirtilmeden ve belli olmayacak şekilde DÖDAK tarafından kullanılabilir.
6. DÖDAK çalışmalarında görev alanlar, gizli belge, bilgi ve bulguları açıklayamaz. Yasal zorunluluklarla yapılması gereken açıklamalar DÖDAK sorumluluğunda yapılır.
7. DÖDAK çalışmalarında görev alanlar, kendilerine verilen öz değerlendirme raporlarını ve merkez/den/birimden edindikleri diğer belgeleri kopyalayamaz, çoğaltamaz ve değerlendirme görevlerinin bitiminde DÖDAK’a geri verir.
8. DÖDAK çalışmalarında görev alanlar, akreditasyon sürecinde yapacakları açıklamaların tarafsız ve doğru olacağını kabul eder. Bu süreci olumsuz etkileyebilecek kişisel tercihlerini öne çıkaran davranışlardan ve bir gerçeği yanlış yorumlayan veya gizleyen ifadelerden kaçınır.



9. DÖDAK çalışmalarında görev alanlar, ırk, dil, din, cinsiyet, yaş, medeni durum ve siyasi görüş gibi özelliklerine bakmaksızın eşit davranmayı kabul eder, tüm taraflara eşit ve adil davranır.
10. DÖDAK çalışmalarında görev alanlar, çalışma arkadaşlarına yardımcı olmayı ve etik kurallara uymaları konusunda onları desteklemeyi kabul eder.
11. DÖDAK, çalışmalarında görev alanları ve değerlendirme ile ilgili tüm tarafları bu etik kurallar konusunda bilgilendirir.
12. Bu etik kurallara uymadığı saptanan kişilerin görevlerine DÖDAK tarafından son verilir.

DÖDAK- Çıkar Çatışması ve/veya Çakışmasının Ortaya Çıkabileceği Durumlar:

DÖDAK, bünyesinde görev alan üyelerin ve tüm değerlendircilerin çıkar çatışması ve/veya çakışmasından uzak çalışabilmesi ve tarafsız kararlar alınabilmesi için gerekli tüm önlemleri alır. Herhangi bir çıkar çatışması ve/veya çakışması ihtimaline karşı tüm üyeler uyarılır ve aşağıda belirtilen durumlarda ilgili kişilerin merkezi/birimi bilgilendirmesi beklenir:

- 1- Değerlendirilen merkez/birim ile çıkar çatışması oluşturabilecek ilişkisinin olması
- 2- Değerlendirilen merkez/birim ile maddi bağlantıların olması

Madde 1’de değinilen hususlar aşağıdaki durumlardan biri olabilir:

Değerlendiricinin:

- Değerlendirilen merkez/birimde akademik/ıdari personel veya danışman olarak çalışıyor veya son 5 yıl içerisinde çalışmış olması,
- Değerlendirilen merkez/birime son 5 yıl içinde çalışmak üzere başvurmuş olması,
- Değerlendirilen merkez/birimde eğitim görmüş olması,
- Değerlendirilen merkez/birimden son 5 yıl içerisinde burs/ödöl almış olması,
- Değerlendirilen merkez/birimde eşinin ya da birinci derecede bir yakının öğrenci veya çalışan olması,
- Değerlendirilen merkez/birimle maddi olmayan bağlarının olması (örn. danışma kuruluğu üyeliği).



DİL ÖĞRENİM/HAZIRLIK MERKEZLERİ DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON KURULU GİZLİLİK VE ETİK KURALLAR BİLDİRİMİ

Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu'nda (DÖDAK) görev alan biri olarak;

1. Yukarıda belirtilen etik kuralları okuduğumu, anladığımı, en üst düzeyde etik ve mesleki davranış içinde olacağımı;
2. Çalışmalarımı DÖDAK ölçütlerine göre ve kamunun güvenliği, sağlığı ve çıkarı doğrultusunda yapmayı ve bu görevler ile doğrudan ya da dolaylı olarak çatışan etkenleri anında açıklama sorumluluğunu;
3. Güvenilir bir kişi olarak hareket etmeyi, tüm çıkar çatışmalarından kaçınmayı ve çıkar çatışmasının ortaya çıktığı durumlarda DÖDAK'ı bilgilendirmeyi;
4. Görevim nedeniyle ulaştığım tüm belge ve bilgilerin gizliliğini sağlamayı;
5. Akreditasyon süreci içinde yapacağım açıklamaların tarafsız ve doğru olacağını;
6. Herkese ırk, dil, din, cinsiyet, yaş, medeni durum ve siyasi görüş gibi özelliklerine bakmaksızın eşit davranmayı;
7. Çalışma arkadaşlarıma yardımcı olmayı ve etik kurallara uymaları konusunda destek olmayı;
8. Bu etik kurallara uymadığım durumda DÖDAK tarafından görevime son verilmesini kabul ettiğimi taahhüt ederim.

..... / /

İmza

Adı-Soyadı