



**DİL ÖĞRENİM/HAZIRLIK MERKEZLERİ
DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ**

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ



DİL ÖĞRENİM/HAZIRLIK MERKEZLERİ DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON

DERNEĞİ tarafından Türkçenin yabancı dil olarak öğretimini gerçekleştiren dil merkezlerinin akreditasyon sürecinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.



İletişim Bilgileri:

Adres: Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri

Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DÖDAK)

Eti Mah. Birecik Sok. Dış Kapı No:1 İç Kapı No:38 Çankaya/Ankara

Tel: 03122028360/0 505 737 54 16

e-posta: todayakder@gmail.com

info@dodak.org

Genel Ağ (Web) sayfası: <http://www.dodak.org/>



DÖDAK Çalışma Yönetmeliği

MADDE 1: Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönetmeliğin amacı, Türkçe Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Akreditasyon Kurulu (TÜMAK) ile DÖDAK organı olarak çalışacak diğer kurul, komisyon ve çalışma gruplarının işleyişini düzenlemektir. Bu yönetmelik, DÖDAK'ın işleyişi ile ilgili olarak Genel Kurul kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

MADDE 2: Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönetmelikte geçen;

- a. DÖDAK, (Türkçe) Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,
- b. Genel Kurul, DÖDAK Genel Kurulu'nu,
- c. Yönetim Kurulu, DÖDAK Yönetim Kurulu'nu,
- ç. TÜMAK, Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Akreditasyon Kurulu'nu
- d. Ölçütler (Standartlar), Türkçe öğrenimi/hazırlık merkezlerinin akreditasyonunda kullanılacak DÖDAK Değerlendirme Ölçütleri'ni,
- e. Merkez/Birim, Dil öğrenim/hazırlık merkezlerini/birimlerini tanımlamaktadır.

MADDE 3: Türkçe Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezlerinin Akreditasyonu ve Amaçlarının Gözetilmesi

DÖDAK; tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlediği “Dil Öğrenim/Hazırlık merkezleri değerlendirme ve akreditasyonu” işlevini yerine getirirken aşağıda belirtilen özel hedeflere ulaşmayı gözetir:

- a. Toplumu, öğrencileri, öğrenci adaylarını, öğrenci rehberlerini, velileri, eğitim kurumlarını, meslek örgütlerini, olası kamu ve özel sektör işverenleri ve devlet kurumlarını bilgilendirmek üzere asgari değerlendirme ölçütlerini sağlayan Türkçe Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri (Üniversitelerin bünyesindeki Türkçe hazırlık birimleri ve özel Türkçe öğretim merkezleri) programlarını belirlemek,
- b. Özellikle Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi alanındaki mevcut durumun iyileştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesi konularında yönlendirici rol oynamak,
- c. Türkçe öğrenmek isteyen yabancılar için dil öğretiminin Türkiye'deki gelişimini teşvik etmek.

MADDE 4: Türkçe Dil Öğrenim/ Hazırlık Merkezleri Akreditasyon Kurulu (TÜMAK)

Türkçe Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Akreditasyon Kurulu (TÜMAK), Türkçe dil öğrenim/hazırlık merkezlerinin değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları



yürütür.

TÜMAK, yabancı dil olarak Türkçe öğrenimi yapılan merkezlerin/birimlerin akademik ve idari süreçlerinin değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. DÖDAK'ın tüm resmî belgeleri ve yazışmalarında bu kurul kısa adıyla "TÜMAK" olarak anılır.

4.1 TÜMAK'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a. Türkiye'de YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarına bağlı (devlet ve vakıf üniversiteleri) Türkçe Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezlerinin DÖDAK adına akreditasyonu için ayrıntılı bir program düzenlemek, uygulamak ve akreditasyon kararlarını almak,
- b. Dil öğrenim/hazırlık merkezlerinin değerlendirilmesi sırasında görev yapacak değerlendirme takımlarını ve bu takımlarda görev alacak değerlendircileri ve takım başkanlarını belirlemek,
- c. Eğitim Komitesi tarafından teklif edilen değerlendirici adaylarını ilke, esas ve yeterlikler açısından değerlendirerek görüşünü Yönetim Kuruluna sunmak,
- ç. Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ve değerlendirme ölçütleriyle ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak.

4.2 TÜMAK Üyeleri ve Görev Süreleri

- a. TÜMAK, alanında uzman yedi (7) üniversite öğretim elemanından oluşur.
- b. TÜMAK üyelerinden biri başkan, biri bir sonraki dönemin başkanı olacak başkan yardımcısı ve biri de bir önceki dönemin başkanı olarak görevlendirilir.
- c. TÜMAK üyeliği, Yönetim Kurulu tarafından görevlendirildiği tarih itibarıyla başlar, süresi 3 (üç) yıldır ve üyeler ardışık 3 (üç) dönemden daha uzun süreli kesintisiz görev yapamaz.
- ç. Başkan, başkan yardımcısı ve önceki başkanın görev süreleri 3 (üç) yıldır. Bu görev süreleri Yönetim Kurulu kararı ile en fazla üç yıl daha uzatılabilir.

4.3 TÜMAK Üyelik Koşulları

- a. TÜMAK üyelerinin yabancılara Türkçe öğretimi veya yabancı dil öğretimi alanında akademik çalışmaları veya deneyimleri olmalıdır.
- b. Akademik üyeler, Rektör ve Rektör Yardımcısı dışındaki öğretim elemanları olabileceği gibi emekli öğretim elemanları da olabilirler.
- c. Bir kişi aynı zamanda hem DÖDAK Denetim Kurulu asıl üyesi hem de TÜMAK üyesi olamaz.
- ç. TÜMAK başkan yardımcısının göreve başlama tarihinde en az bir (1) yıl TÜMAK üyesi olarak görev yapmış olması gerekir.
- e. Görev süresi dolan başkan, görevi başkan yardımcısına devreder ve TÜMAK üyeliği önceki başkan sıfatı ile bir dönem daha sürer.



4.4 TÜMAK Üyelerinin Belirlenmesi

a. TÜMAK'ın yeni dönem üyeleri ile başkan ve başkan yardımcısı, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

4.5 TÜMAK Toplantıları ve Çalışma Esasları

- a. TÜMAK'ın işleyişinden TÜMAK başkanı sorumludur. TÜMAK başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda TÜMAK'ın işleyişini başkan adına yürütür.
- b. TÜMAK, her yıl en az 4 (dört) toplantı yapar. TÜMAK toplantı çağrısı, gündemle birlikte, TÜMAK başkanı tarafından TÜMAK üyelerine, Yönetim Kurulu temsilcisine ve Yönetim Kurulu başkanına en az 2 (iki) hafta öncesinden yazılı olarak ve/veya elektronik posta ile bildirilir.
- c. TÜMAK üyeleri, TÜMAK toplantılarına bizzat katılmak durumundadır. Yerlerine temsilci gönderemezler. Özür bildirmeksizin art arda üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.
- ç. TÜMAK toplantıları, üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır. Toplantıya TÜMAK başkanı başkanlık yapar. Başkanın katılamaması durumunda başkan yardımcısı toplantıya başkanlık eder.
- d. TÜMAK toplantıları, Yönetim Kurulu üyelerinin oy hakkı olmadan katılımına açıktır; ancak TÜMAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan Yönetim Kurulu üyesi her TÜMAK toplantısına oy hakkı olmadan mutlaka katılır.
- e. Yönetmelik, yönerge ve ölçütlerle ilgili önerilerin belirlenmesi ve akreditasyon kararları en az 4 (dört) oy ile, diğer kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.
- f. Olağan TÜMAK toplantılarının ve akreditasyon kararlarının alınmasının dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda, posta, faks, e-posta ve genel ağ (web) sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak, sanal toplantılar düzenlenebilir. Ancak, bu tür toplantılardaki kararlar için de yukarıda (ç) ve (e) bentlerinde belirtilen koşullar geçerlidir.

4.6 TÜMAK'ın Yönetim Kurulunda Temsil Edilmesi

TÜMAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlamak üzere TÜMAK Başkanı Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmadan katılır.

4.7 TÜMAK Üyeliğinden Ayrılma

Bir üyenin görev süresi dolmadan TÜMAK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılması durumunda, aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:

- a. Önceki başkan yerine seçim yapılmaz; kendisi için ayrılan TÜMAK üyeliğine Yönetim Kurulu tarafından yeni bir üye seçilerek görevlendirilir.
- b. Başkanın yerine başkan yardımcısı, başkanlık görevini takvim yılı sonuna kadar vekâleten ve izleyen yılbaşından itibaren, yeni dönem başkanı olarak, asaleten yürütür. Başkan yardımcısı yerine Yönetim Kurulu tarafından seçilen bir üye başkan yardımcılığı



görevini takvim yılı sonuna kadar vekâleten üstlenir. İzleyen yılbaşından itibaren görev yapmak üzere bir başkan yardımcısı seçilir. Bu işlemler Madde 4.4'te tanımlanan süreçlere uygun şekilde yürütülür.

MADDE 5: Merkez Değerlendirme Takımları ve Merkez Değerlendiricileri

5.1 Merkez/Birim Değerlendirme Takımları

- a. Akreditasyon değerlendirmeleri, dil öğrenim/hazırlık merkezleri değerlendirme takımları tarafından yapılır.
- b. Merkez değerlendirme takımları, TÜMAK tarafından oluşturulur. Merkezleri değerlendirilecek her kurum için ayrı bir değerlendirme takımı kurulur.
- c. Takım başkanları, TÜMAK'ta hâlen görev yapan veya daha önce görev yapmış olan üyeler arasından, gerektiğinde ilgili alanda uzman akademisyenler arasından seçilir.
- ç. Merkez değerlendirme takımlarının oluşturulması sırasında uyulacak kurallar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp yayınlanacak Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

5.2 Merkez/Birim Değerlendiricileri

- a. Türkçe Dil öğrenim/hazırlık merkezlerinde (TÖMER, DİLMER, SEM vb.) veya hazırlık birimlerinde dil eğitiminde önemli düzeyde deneyimli kişilerin yer aldığı merkez/birim değerlendiricileri havuzu oluşturulur.
- b. Her merkez/birim değerlendiricisinin, ziyaretlerde görev almadan önce DÖDAK tarafından verilen bir eğitim programını tamamlamış olması gerekir. Ayrıca, bir ziyaret takımında gözlemci olarak yer almış olması da önerilir.
- c. Akademik üyelerin kalite geliştirme, sürekli iyileştirme ve akreditasyon hazırlığı konularında deneyimli olmaları beklenir.
- ç. Akademik üyeler dışındaki üyelerin Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi alanında ihtisas sahibi ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları beklenir.
- d. Merkez/birim değerlendiricisi havuzunda yer alacak kişiler belirlenirken, akademik ünvan, kadın/erkek dengesi, kurumlar arası denge gibi diğer özellikler de göz önünde bulundurulur.
- e. Merkez/birim değerlendiricisi havuzunun oluşturulmasında uyulacak kurallar, Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp yayınlanacak Aday Belirleme Komisyonu (ABK) Yönergesi ile düzenlenir.

5.3 Gözlemciler

- a. Gerekli durumlarda, DÖDAK üyeleri, değerlendirici adayları, yurt içi ve yurt dışındaki akreditasyon kurumlarından temsilciler; değerlendirme takımlarına, takım başkanlarının ve ilgili kurumların onayı alınmak koşuluyla ve TÜMAK kararıyla gözlemci olarak katılabilirler.



b. DÖDAK'ın yurt dışı akreditasyon kuruluşlarıyla yapacağı iş birliği kapsamında, her yıl oluşturulan merkez/birim değerlendirme takımlarının en az birinde, bu kuruluşların birisinden bir temsilci dış gözlemci sıfatıyla katılabilir. Dış gözlemci istenecek kuruluşlar ve ilgili düzenlemeler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

c. Dış gözlemciler, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacakları raporlarını Yönetim Kurulu'na sunarlar. Bu raporun değerlendirilmesi ve iyileştirilme süreçlerinde kullanılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır.

MADDE 6: Aday Belirleme Komitesi (ABK)

a. TÜMAK üyelerinin ve başkan yardımcısının seçimine yardımcı olmak üzere yedi (7) üyeli bir Aday Belirleme Komitesi (ABK) aşağıdaki şekilde oluşturulur:

1. Aynı zamanda ABK'nin başkanlığını yapacak TÜMAK'ın bir önceki başkanı,
2. TÜMAK başkanı,
3. TÜMAK başkan yardımcısı,
4. TÜMAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan Yönetim Kurulu üyesi.
5. DÖDAK Genel Kurul Üyeleri

b. Bir üyenin görev süresi dolmadan ABK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılması durumunda, aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:

5. ABK'nin başkanlığını yapacak olan TÜMAK'ın bir önceki başkanının üyelikten ayrılması durumunda seçim yapılmaz. Kendisi için ayrılan ABK üyeliği, ilgili dönem sonuna kadar boş kalır. Bu durumda 6 üyeli olarak çalışacak ABK başkanlığını TÜMAK başkanı olan üye yapar.
6. TÜMAK başkanı veya başkan yardımcısının ayrılması durumunda gerçekleştirilecek işlemler Madde 4.7'de tanımlanan kurallara uygun şekilde yürütülür.

c. ABK'nin görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp yayınlanacak ABK Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 7: DÖDAK Eğitimleri

a. Tüm yeni DÖDAK Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri DÖDAK politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilir.

b. Merkez değerlendircisi havuzuna alınan değerlendircilerin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Merkez/birim değerlendircisi eğitime katıldıktan sonra üç yıl süreyle değerlendirici olarak bir görev yapmayan değerlendirici adaylarının değerlendirici görevini üstlenmeden önce kendilerini güncellemek amacıyla değerlendirici eğitim programına tekrar katılmaları gerekir. Böyle bir eğitim ile, tüm ziyaret takımı üyelerinin DÖDAK değerlendirme ölçütlerini gerekli derinlikte bilmeleri ve değerlendirme takımı üyelerinden beklenen beceri ve davranışları edinmeleri sağlanır.

c. Öğrenci değerlendirici adaylarının DÖDAK değerlendirme takımlarında görev almadan önce bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır.



ç. DÖDAK, akreditasyon amacıyla değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları düzenler.

d. DÖDAK eğitimlerinin düzenlenmesi Yönetim Kurulu tarafından kurulacak Eğitim Komitesi tarafından yapılır. Eğitim Komitesinin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayımlanacak Eğitim Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 8: DÖDAK Değerlendirme Ölçütleri

a. DÖDAK tarafından yapılacak merkez/birim değerlendirmelerinde kullanılan ölçütler bir dil öğrenim/hazırlık merkezinin akreditasyon için sağlaması gereken asgari koşulları belirler.

b. Ölçütlerin periyodik olarak gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve ölçütlerle ilgili benzeri çalışmaları yürütmek üzere, Yönetim Kurulu tarafından Ölçütler Komitesi kurulur.

c. DÖDAK değerlendirme ölçütlerinde yapılacak değişikliklerde, Türkiye'deki dil öğrenim/hazırlık merkezlerinin ve benzeri dış paydaşlarla (yabancı dil öğretimi akreditasyon kuruluşları), TÜMAK, DÖDAK üyeleri ve TÜMAK değerlendiricileri gibi iç paydaşların görüşleri alınır.

ç. Ölçütlerdeki değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile bir sonraki değerlendirme döneminden itibaren geçerli olacak şekilde uygulamaya alınır.

d. Ölçütler Komitesi'nin yapısı, üyelerinin görev süreleri ve çalışma esasları ile ölçütlerde değişiklik yapma süreçleri Yönetim Kurulunca onaylanıp, yayınlanacak Değerlendirme Ölçütlerinin Belirlenme Usulleri Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 9: Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması

a. DÖDAK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve TÜMAK üyeliği görevi, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara veya çıkar çatışmalarına ve/veya çakışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilir. DÖDAK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve TÜMAK üyelerinin profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmaları, gerçek, görünür ve olası çıkar çatışmalarını ve/veya çakışmalarını açıklamaları ve gerçek, görünür ve olası çıkar çatışmaları ve/veya çakışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmaları beklenir.

b. Benzer şekilde, değerlendirme takımı başkanlığı ve merkez/birim değerlendiriciliği gibi görevler, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara veya çıkar çatışmalarına/çakışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilir. DÖDAK bu kişilerden profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmalarını, gerçek veya görünür çıkar çatışmalarını/çakışmalarını açıklamalarını ve gerçek veya görünür çıkar çatışmaları/çakışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmalarını bekler.

c. Bu politikanın amaçları aşağıda sıralanmıştır:



1. Değerlendirme sürecinin saygınlığını ve DÖDAK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve TÜMAK üyelerinin, program değerlendiricilerinin ve eş değerlendiricilerin kararlarının güvenilirliğini sağlamak.

2. Adil ve tarafsız bir karar verme sürecini garanti etmek.

3. Tarafsız hareket edilmesini temin etmek ve tarafsız olunmadığı izlenimi verebilecek davranışların engellenmesini sağlamak.

ç. TÜMAK üyeleri, DÖDAK ve TÜMAK'ı temsil eden kişiler, DÖDAK veya TÜMAK açısından karar sürecinde olan bir program veya kurum ile yakın ve etkin bir ilişki içinde iseler veya geçmişte olmuşlarsa, bu kurum ile ilgili karar verme sürecine katılmazlar. Yakın ve etkin ilişki aşağıda verilenleri içerir ancak bunlarla sınırlı değildir:

1. Kurum veya merkezde/birimde hâlen öğretim üyesi, görevli veya danışman olarak çalışıyor olması veya geçmişte çalışmış olması.

2. Kurum veya merkezde/birimde görev yapmak üzere görüşmeler veya tartışmalar yapıyor olması veya yapmış olması.

3. Kurumun öğrencisi olmuş olması.

4. Kurumdan onursal bir derece almış olması.

5. Yakın bir akrabasının kurumun öğrencisi veya çalışanı olması.

6. Kurumla ücret karşılığı olmayan resmî bir bağlantısı (örneğin, kurumun mütevelli heyeti ya da akademik danışma kurulu üyeliği, vb.) bulunması.

d. TÜMAK'ı ve dolayısıyla DÖDAK'ı temsil edecek tüm bireyler bir çıkar çatışması/çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını ve bu ilkeleri okuduklarını ve anladıklarını ifade eden bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalarlar.

e. Değerlendirme sürecinde görev yapacak takım başkanı ve değerlendiricilerin, değerlendirecekleri merkeze/birime ilişkin kurum ve kişilerle gerçek veya görünür çıkar çatışmalarının/çakışmalarının olmadığına dair yazılı beyanda bulunmaları ayrıca istenir.

f. Bireyler, TÜMAK toplantılarının kendilerinin gerçek veya görünür çıkar çatışması/çakışması bulunan konuların tartışıldığı veya karar alındığı bölümlerine katılamazlar. Bir toplantıda çıkar çatışması/çakışması nedeniyle kendisinin yetkisiz olduğunu beyan edenlerin adları kayıtlara geçirilir. Gerçek veya görünür çıkar çatışması/çakışması aşağıdaki durumlarda oluşur:

1. Bir merkez veya kurumla yakın ve etkin bir ilişki olması.

2. Parasal veya kişisel bir ilinti olması.

3. Kişinin yansız karar vermesine engel olacak herhangi bir neden olması.

MADDE 10: Gizlilik

a. Kurumlar tarafından verilen bilgiler DÖDAK kurullarının üyeleri, DÖDAK çalışanları ve merkez/birim değerlendiricileri tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni alınmadan açıklanamaz.

b. DÖDAK Yönetim Kurulu ve TÜMAK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan doküman ve malzemenin içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir.



c. Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişiler tarafından ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.

ç. DÖDAK Kurullarının üyeleri, DÖDAK çalışanları ve program değerlendiricileri bu gizlilik ilkelerini anladıklarını ve bunlara uyacaklarını ifade eden bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalarlar.

MADDE 11: İtirazlar

a. DÖDAK tarafından alınan akreditasyon kararlarına itirazlar, yeniden değerlendirme istemleri ve yeniden ziyaret istemleri yalnızca “akreditasyon vermeme” kararlarına karşı yapılabilir.

b. Bu tür itiraz veya istemler, yalnızca DÖDAK’ın bazı bilgi hataları veya DÖDAK’ın yayınlanmış ölçütleri, yönetmelikleri veya yönergelerine aykırı değerlendirmeler sonucu oluşan bir “akreditasyon vermeme” kararının uygun olmadığı görüşüne dayandırılabilir.

c. İtiraz veya yeniden değerlendirme istemlerinde, yalnızca DÖDAK’ın karar aldığı sırada DÖDAK tarafından bilinen koşullar göz önüne alınacaktır. Yeniden ziyaret istemi durumunda, istemden önce yapılmış ve kurumca belgelenmiş önemli geliştirmeler ve düzeltmeler de göz önüne alınacaktır.

ç. İtirazların değerlendirilip karara bağlanması süreci Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 12: İç Denetim ve Kalite Güvencesi

12.1 Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme

a. DÖDAK’ın kalite politikaları DÖDAK Yönetim Kurulu tarafından tanımlanır. DÖDAK Yönetim Kurulu bu kalite politikalarını özetleyen bir DÖDAK Kalite Politikaları dokümanı yayınlar.

b. Başta değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri olmak üzere, DÖDAK’ın tüm faaliyetlerinin düzgün işlenmesini ve bu faaliyetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini güvence altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan geri bildirim alınması dâhil, izlenecek kalite süreçleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp yayınlanacak Kalite Süreçleri Yönergesi ile düzenlenir.

c. DÖDAK Denetim Kurulu, yılda en az bir kez olmak üzere, DÖDAK’ın faaliyetlerinin yayımlanmış Kalite Politikasına ve kalite süreçlerine uygunluğuna yönelik iç kalite denetimi yapar. DÖDAK Denetim Kurulu, iç kalite denetimi sonuçlarını içeren raporunu, gerekli iyileştirmelerin yapılmasını temin amacıyla DÖDAK Yönetim Kurulu’na verir.

12.2 Dış Değerlendirme

İç kalite denetimlerine ilave olarak, DÖDAK en fazla beş yıl arayla kendisini bir dış kalite değerlendirme kuruluşuna denetletir. Bu denetlemelerin yaptırılacağı kuruluşlar ve zamanlamaları DÖDAK’ın ulusal ve uluslararası tanınma gerekleri de göz önünde



tutularak Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

MADDE 13: Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

DÖDAK merkez/birim değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler DÖDAK genel ağ (web) sayfasında yayınlanır:

- a. DÖDAK'ın amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
- b. Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan DÖDAK Değerlendirme Ölçütleri,
- c. Merkez/birim değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla DÖDAK'a başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik, değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan öz-değerlendirme raporu formatı, değerlendirme süreci ve yöntemi ve benzeri belgeler,
- ç. DÖDAK'ın değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dâhil, yıllık çalışmalarını özetleyen Yıllık Çalışma Raporu,
- d. DÖDAK tarafından akredite edilmiş merkezler/birimler listesi ve akreditasyon bilgileri. Bu bilgiler akreditasyon süresini ve verilmiş olan akreditasyonun koşullarını içerir.

MADDE 14: DÖDAK Belgelerinin Saklanması

- a. DÖDAK çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır. Yönetim Kurulu Başkanı, DÖDAK'ın resmî belgeleri ve raporlarının güvenli biçimde arşivlenmesi ve saklanmasını temin eder.
- b. DÖDAK, akreditasyon verdiği dil öğrenim/hazırlık merkezleri listesini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.
- c. Akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin belgeler ve raporlar dâhil, DÖDAK çalışmaları ile ilgili belgelerin ve raporların saklanma usulleri ve süreleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp yayınlanacak Arşivleme Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 15: DÖDAK Ofisi

15.1. Genel Sekreter

DÖDAK Genel Sekreteri, kapsamı DÖDAK Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temsil ve eşgüdüm faaliyetlerini yürütür. Genel Sekreter, Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

15.2. DÖDAK İktisadi İşletmesi

İktisadi İşletme, kapsamı DÖDAK Tüzüğüne uygun biçimde, DÖDAK Yönetim Kurulu tarafından belirlenen faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili her türlü parasal işlemleri yürütür. İktisadi İşletme, Yönetim Kurulu tarafından atanan bir veya daha fazla Müdür tarafından



yönetilir. İşletme Müdürleri, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 16: Yönetmelikte Değişiklik

Bu yönetmelik üzerindeki değişiklik önerileri Genel Kurul'a Yönetim Kurulu tarafından sunulur. Değişiklik önerilerinin hangi tarihten itibaren yürürlüğe girmesi gerektiği de öneri ile birlikte Genel Kurul'a sunulur. Tüzük değişikliğini de gerektiren yönetmelik değişiklikleri, tüzük değişikliği önerisiyle beraber Genel Kurul'a sunulur.

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik değişikliği önerileri, Genel Kurul'un ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 17: Yürürlük

Bu yönetmelik Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 18: Yürütme

Bu yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.