

**DİL ÖĞRENİM/HAZIRLIK MERKEZLERİ DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ (DÖDAK) TÜZÜĞÜ**

İçindekiler

Madde 1: Derneğin Adı ve Merkezi.....	3
Madde 2: Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanları.....	3
Madde 3: Üyelik Koşulları ve Üyeliğe Kabul.....	4
Madde 4: Üyelikten Çıkma.....	4
Madde 5: Üyelikten Çıkarılma	5
Madde 6: Organlar.....	5
Madde 7: Genel Kurul.....	5
Madde 8: Genel Kurula Çağrı ve Toplantı Yeter Sayısı	5
Madde 9: Genel Kurul Toplantı İlkeleri.....	6
Madde 10: Olağanüstü Genel Kurul.....	7
Madde 11: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri.....	7
Madde 12: Yönetim Kurulu	8
Madde 13: Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri.....	8
Madde 14: Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri.....	8
Madde 15: Denetim Kurulu.....	10
Madde 16: Danışma Kurulu	10
Madde 17: Türkçe Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Akreditasyon Kurulu (TÜMAK).....	11
Madde 18: Gelirler	11
Madde 19: Derneğin İç Denetimi.....	12
Madde 20: Derneğin Borçlanma Usulleri.....	12
Madde 21: Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli.....	12
Madde 22: Hüküm Eksikliği	13
Madde 23: Tüzük Değişikliği.....	14

DİL ÖĞRENİM/HAZIRLIK MERKEZLERİ DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ (DÖDAK) TÜZÜĞÜ

Madde 1: Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı “Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği”dir. Derneğin kısa adı “DÖDAK”tır ve tüzüğün bundan sonraki maddelerinde kısa adı ile anılmıştır. Derneğin merkezi Ankara’dır ve şubesi yoktur.

Madde 2: Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanları

DÖDAK, Türkçe öğretimi yapan araştırma-uygulama merkezleri, yüksekokullar, hazırlık okulları ve kursların öğretim programları için akreditasyon, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yaparak bu alandaki eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplum hizmetlerini geliştirmek, iletirmek ve kalite standartlarını yükseltmek amacıyla kurulmuştur. DÖDAK; tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlediği “program değerlendirme ve akreditasyonu” işlevini yerine getirirken aşağıda belirtilen özel hedeflere ulaşmayı gözetir:

- a. Yurt içi ve yurt dışındaki Türkçe öğretimi yapan araştırma-uygulama merkezleri, yüksekokullar, hazırlık okulları ve kursların programlarını, kurumların (Üniversitelerin bünyesindeki Türkçe hazırlık okulları ve özel Türkçe öğretim merkezleri) başvuruları üzerine belirlenen usul, esas ve kalite standartları çerçevesinde değerlendirmek, akredite etmek, programlarını belirlemek,
- b. Özellikle Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi alanındaki mevcut durumun iyileştirilmesi, sınav sistemlerinin ve yeni programların geliştirilmesi konularında yönlendirici rol oynamak,
- c. Türkçe öğrenmek isteyen yabancılar için dil öğretiminin Türkiye’deki gelişimini teşvik etmek,
- ç. Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi programları ve bu çerçevede yürütülen öğretim faaliyetlerinde belirlenen usul, esas ve kalite standartları çerçevesinde değerlendirmek ve gerekli kurumlardan gerekli izinleri almak şartıyla akredite etmek,
- d. Değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde görev alacak kişileri belirlemek, ilgili eğitimleri vermek, görevlendirmek ve performanslarını değerlendirmek,
- e. Dil eğitimi ve akreditasyonu alanında eğitim, forum, panel, seminer, çalıştay, konferans vb. etkinlikler düzenlemek veya düzenlenen etkinliklere destek olmak,
- f. İlgili alanlarda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birlikleri kurmak, ortak projeler ve etkinlikler gerçekleştirmek, Türkiye yükseköğretim politikaları ve uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda yabancı dil olarak Türkçe öğretim programlarının geliştirilmesine

hizmet etmek

g. Ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olmak,

ğ. Derneğin amaçları doğrultusunda gerekli görülen her türlü bilgi, belge ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi ve internet sayfası oluşturmak, derneğin çalışmalarını duyurmak amacıyla basılı, yazılı, görsel-işitsel materyal hazırlamak, yayınlamak, yaymak ve arşivlemek,

h. Gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi hâlinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

ı. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,

i. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve endüstriyel işletmeler kurmak ve işletmek,

j. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

DÖDAK Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığının muvafakatini almak kaydıyla diğer ülkelerde akreditasyon faaliyeti yapabilir. Bu faaliyetler ilgili ulusal mevzuat ve uluslararası hukuk ahkâmına göre yürütülür.

Madde 3: Üyelik Koşulları ve Üyeliğe Kabul

a. Fiil ehliyetine sahip gerçek kişiler,

i. Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi alanında ve/veya mesleğinde deneyimli veya bu alanda ölçme-değerlendirme, program, materyal çalışmalarında fiili görev almış olmaları veya,

ii. Göreve başlama tarihlerinden önce DÖDAK tarafından sunulan uyum programına katılmış olmaları veya,

iii. DÖDAK benzeri ulusal veya uluslararası kuruluşlarda en az iki kez değerlendirme ekibinde yer almış olmaları koşuluyla üye olma hakkına sahiptir.

b. Fiil ehliyetine sahip, dernek üyeliği yasaklanmamış gerçek kişiler iki kurucu üyenin önerisiyle üye olma hakkına sahiptir.

c. Amaçları ve yürüttükleri etkinliklerle DÖDAK'ın amaçlarını destekleyecek olan gerçek veya tüzel kişiler üye olma hakkına sahiptir.

ç. Karşılıksız olarak derneğe hizmet eden gerçek veya tüzel kişilere onursal üyelik ünvanı verilebilir. Bunlar DÖDAK'ın tanıtım amaçlı yayınlarında ve resmî web sitelerinde kamuoyuna duyurulur.

Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu ilk Yönetim Kurulu toplantısında görüşülerek karara bağlanır ve sonuç başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

Madde 4: Üyelikten Çıkma

Her üye, istifa etmek suretiyle dilediği anda DÖDAK üyeliğinden çıkabilir. Ancak istifanın yazılı olması şarttır. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Ölüm nedeniyle üyeliğin düşmesi durumunda borç takibi yapılmaz.

Madde 5: Üyelikten Çıkarılma

Kanunların ve işbu tüzüğün gerektirdiği şartları kaybeden üyeler Yönetim Kurulu kararıyla DÖDAK üyeliğinden çıkarılırlar. DÖDAK üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren hâller aşağıda sıralanmıştır:

- a. DÖDAK tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- b. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- c. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- ç. DÖDAK organlarınca verilen kararlara uymamak,
- d. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- e. Özürlü olmadığı hâlde üst üste iki kez Genel Kurul Toplantısına katılmamak.
- f. “ç” ve “e” bentlerinde belirtilen/kastedilen yükümlülüklerin yerine getirilmesi bakımından ilgili mevzuat ve yargı organları tarafından alınan içtihat kararlarınca tarif edilen durumlar hariç mazeret kabul edilmez.

Madde 6: Organlar

DÖDAK'ın organları aşağıda sıralanmıştır:

- a. Genel Kurul,
- b. Yönetim Kurulu,
- c. Denetim Kurulu,

Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun onayı ile DÖDAK faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla yeni kurullar oluşturulabilir.

Madde 7: Genel Kurul

Genel Kurul, DÖDAK'ın en yetkili karar organı olup, DÖDAK'a kayıtlı üyelerden oluşur. Olağan Genel Kurul, üç yılda bir Mayıs ayı içerisinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Dernek üyesi tüzel kişiler, Genel Kurul toplantısında kim tarafından temsil edileceklerini Genel Kurul yapılacak yılın Nisan ayı başına kadar, gerekli yetki belgeleri ile beraber Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına bildirirler.

Madde 8: Genel Kurula Çağrı ve Toplantı Yeter Sayısı

- a. Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi basılı olarak duyurulmak veya yazılı olarak veya elektronik posta ile bildirilmek suretiyle Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, yeter sayı sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- b. Toplantı, yeter sayı sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur ve ikinci toplantı için çağrı yapılır. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.
- c. Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının, tüzük değişikliği ve DÖDAK'ın feshi hâllerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; yeter sayının sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda yeter sayı aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları asıl üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Madde 9: Genel Kurul Toplantı İlkeleri

- a. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Çizelgesi"ndeki adlarının karşısına imza atmak suretiyle toplantıya girebilirler.
- b. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması hâlinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- c. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere Başkan, bir Başkan Vekili ile bir yazman seçilerek üç kişilik Divan Heyeti oluşturulur.

ç. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanı'na aittir. Genel Kurulun gündem taslağı Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır. Divan gündem taslağını görüşmeye açar ve Genel Kurul üyelerinden gelen değişiklik önerilerini de gözeterek oylayarak kesinleştirir.

d. Genel Kurulda her gerçek veya tüzel kişi temsilcisi üyenin bir oy hakkı vardır, üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

e. Genel Kurulda, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmamışsa açık oylamayla yapılır. Gizli oylar, Divan Başkanı tarafından, mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra şeffaf görünümlü ve içi boş bir kaba veya kutuya atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, Divan Başkanı'nın belirteceği yöntem uygulanır.

f. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Heyeti tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

Madde 10: Olağanüstü Genel Kurul

a. Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya DÖDAK üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde Genel Kurul, Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağırılır.

b. DÖDAK üyelerinden beşte birinin yazılı isteğine karşın Yönetim Kurulunun, Genel Kurulu otuz gün içinde olağanüstü toplantıya çağırması hâlinde, üyelerden birinin başvurusu üzerine, sulh hâkimi üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

c. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, sadece toplantıya neden olan konu hakkında görüşülüp karar alınır; toplantı sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Madde 11: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Genel Kurul'un görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

a. Yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,

b. Gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile bütçe, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,

c. Üyelerden alınacak giriş ödentisi ve yıllık aidat miktarlarını belirlemek,

- ç. Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgelerini ve Denetim Kurulu raporunu görüşüp onaylamak; Yönetim Kurulunu aklamak,
- d. Gelecek çalışma dönemi Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini gizli oyla seçmek,
- e. Tüzük değişikliğine ilişkin Yönetim Kurulu önerisini görüşüp karara bağlamak,
- f. Yönetim Kurulunun hazırlayıp önerdiği yönetmelikler ve oluşturulmasını önerdiği kurullar hakkında karar almak,
- g. DÖDAK için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- ğ. DÖDAK'ın uluslararası çalışmalar yapması, ulusal ve uluslararası kuruluşlara üye olması veya bu kuruluşların üyeliklerinden ayrılması, bunlarla iş birliğinde bulunması için Yönetim Kurulunun yaptığı öneriler hakkında kararlar almak ve bu konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- h. Ortaklık, iktisadi, ticari ve endüstriyel işletme, sandık ve vakıf kurulmasına veya kurulmuş veya kurulacaklara katılmaya karar vermek,
- i. Her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile DÖDAK hizmetleri için görevlendirilecek Yönetim Kurulu üyelerine verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının Yönetim Kurulunca belirlemek
- 1. DÖDAK'ın feshine ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,
- j. Yönetim Kurulunca teklif edilen diğer önerileri inceleyip karara bağlamak ve gerekli konularda karar vermek.

Madde 12: Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıllık süre için gizli oyla seçilen yedi asıl ve yedi yedek üyeden oluşur. Asıl üyeliklerden boşalma olması hâlinde yedek üyeler Genel Kuruldaki seçimde aldıkları oy sırasına göre göreve çağırılır. Yönetim Kurulu üyeleri gönüllülük esasına göre çalışırlar, Yönetim Kurulu üyeliği veya katıldıkları Yönetim Kurulu toplantıları için huzur hakkı alamazlar. Ancak Dernekle ilgili görevlendirildikleri bir etkinliği gerçekleştirmek amacı ile yaptıkları harcamalar Dernek bütçesinden karşılanır.

Madde 13: Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri

- a. Yönetim Kurulu seçimini izleyen ilk toplantısında bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sayman ve bir sekreter üye seçerek göreve başlar.

- b. Yönetim Kurulu yılda en az dört defa toplanır ve gerektiğinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından olağanüstü toplantıya çağırılabilir.
- c. Yönetim Kurulu toplantıları üyelere en az üçünün bulunmasıyla açılır, kararlar toplantıda bulunanların çoğunluğu ile alınır.
- ç. Özür bildirmeksizin birbiri ardına üç kez toplantıya katılmayan üye çekilmiş sayılır.
- d. Yönetim Kurulu video-konferans veya tele-konferans yoluyla da toplanabilir.

Madde 14: Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- a. Yasalar ve tüzük hükümleri doğrultusunda gereken iş ve işlemleri yapmak, kararları almak ve uygulamak,
- b. Genel Kurulun aldığı kararları uygulamak,
- c. DÖDAK'ı başkanı aracılığıyla temsil etmek veya gerektiğinde diğer üyelere temsil yetkisi vermek,
- ç. Çalışma dönemi çalışma programı ile bütçe, gelir-gider çizelgelerini hazırlamak, Genel Kurulun onayına sunmak ve uygulamak,
- d. Üyelikten çıkarılmayı gerektiren durumdaki üyelerin çıkarılmasına ilişkin gerekli incelemeleri yapmak, gerçek ve tüzel kişilerin üyelikten çıkartılma kararını vermek,
- e. Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak,
- f. Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider çizelgelerini hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- g. DÖDAK'ın işleyişi ve Türkçe Dil Öğretim/Hazırlık Merkezleri Akreditasyon Kurulunun (TÜMAK) ve alt komisyonların yapısı, üyeleri ve çalışma esaslarının belirlenmesine ilişkin yönetmelik ve yönergelerin, gerektiğinde TÜMAK'ın ve ilgili tarafların görüşlerini de alarak hazırlanması, değiştirilmesi ve iptaline ilişkin çalışmaları yapmak ve Genel Kurulun onayına sunmak,
- ğ. DÖDAK yönetmeliklerinin öngördüğü yönergeleri, gerektiğinde TÜMAK'ın ve ilgili tarafların görüşlerini de alarak hazırlamak, değiştirmek ve iptal etmek,
- h. Gerekli gördüğünde, DÖDAK faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla DÖDAK organı olarak çalışacak yeni kurulların oluşturulması ile ilgili öneriler oluşturmak ve Genel Kurulun onayına sunmak,

- i. Gerekli gördüğünde, DÖDAK faaliyet alanlarında görev yapacak danışma kurulları, komisyonlar, çalışma grupları kurmak ve bunlarca oluşturulacak raporları inceleyip karar almak,
- 1. DÖDAK'ın yönetsel ve mali işlerini yürütecek personel ile danışmanları atamak, bunlara ödenecek ücretleri belirlemek ve gerektiğinde işlerine son vermek,
- j. DÖDAK amaçlarına uygun olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yapılacak iş birlikleri hakkında öneriler oluşturmak, Genel Kurulun onayına sunmak, Genel Kurul tarafından verilen yetkiye dayanarak bu tür etkinlikleri planlamak ve yürütmek,
- k. Gerekli gördüğünde, DÖDAK tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve Genel Kurul'un onayına sunmak,
- l. DÖDAK organlarının işlemleri ile ilgili itirazları karara bağlamak,
- m. Genel Kurulun belirlediği esaslar dâhilinde her türlü ödenek, yolluk, tazminat ve hizmet alımı bedellerini belirlemek ve ilgililerine ödemek.

Madde 15: Denetim Kurulu

- a. Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıllık süre için gizli oyla seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
- b. Özür bildirmeksizin birbiri ardına üç kez toplantıya katılmayan üye çekilmiş sayılır.
- c. Asıl üyeliklerden boşalma olması hâlinde yedek üyeler Genel Kuruldaki seçimde aldıkları oy sırasına göre göreve çağırılır.
- ç. Denetim Kurulu ilk toplantısında başkanını seçer ve bunu Yönetim Kuruluna yazı ile bildirir.
- d. Denetim Kurulu toplantı yeter sayısı ikidir.
- e. Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:
 - i. DÖDAK'ın, tüzüğünde gösterilen amaçlar ve bu amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata uygun olarak tutulup tutulmadığını, en az yılda bir kez denetlemek ve denetim sonuçlarını yazılı rapor şeklinde Yönetim Kuruluna iletmek,
 - ii. Gerekli gördüğünde veya çağrıldığında Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılmak, görüş ve düşüncelerini paylaşmak,
 - iii. Denetim sonuçlarını ortak imzalı bir rapor şeklinde Genel Kurula sunmak.

Madde 16: Danışma Kurulu

- a. Danışma Kurulu, derneğin en üst danışma organıdır.

- b. Danışma Kurulu, üniversitelerin Türkçe dil öğrenim/hazırlık merkezleri veya yabancı öğrencilere Türkçe hazırlık veren birimlerinden, üniversitelerin eğitim fakülteleri Türkçe eğitimi bölümlerinden, Türkiye’de Türkçenin yabancı dil olarak öğretimine yaptığı katkılarla tanınan akademisyenlerden ve/veya Yönetim Kurulunun uygun göreceği ilgili paydaşların yer aldığı diğer üyelerden olmak üzere yedi asil yedi yedek üyeden oluşur.
- c. Danışma Kurulu, başkanın çağrısı üzerine yılda en az iki kez, Yönetim Kurulunun isteği üzerine gerektiğinde toplanır; toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile görüş bildirme niteliğinde (istişari) kararlar alarak Yönetim Kuruluna bildirir. Danışma Kurulu toplantılarına Yönetim Kurulu ve TÜMAK üyelerinden biri davet edilebilir. Danışma Kurulu toplantılarında toplantı yeter sayısı aranmaz.
- ç. Danışma Kurulu, seçimli Genel Kuruldan sonra üç ay içinde, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan çalışma programını görüşmek üzere ilk toplantısını yapar.
- d. Danışma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:
- i. Derneğin amaçlarına ulaşabilmesi için stratejiler belirlemek ve bunları tavsiye etmek,
 - ii. Derneğin çalışmalarını amaçlara uygunluk ve sonuç almadaki etkinlikler bakımından değerlendirmek ve gerekli önlemleri tavsiye etmek.
 - iii. Derneğin amaç ve çalışma konuları, çalışma biçimi ile ilgili Yönetim Kuruluna öneri ve dileklerde bulunmak,
 - iv. Derneğin yürütme birimi, çalışan komisyonları ve uzmanlık gruplarının talep ettiği konularda görüş ve önerileri ile tavsiyede bulunmak,
 - v. Derneğin tüzük ve yönetmelikleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulması hâlinde görüş ve önerilerini sunmak,
 - vi. Yönetim Kurulu ve Genel Kurulun talep ettiği konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüşlerini bildirmek.

Madde 17: Türkçe Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Akreditasyon Kurulu (TÜMAK)

Türkçe Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Akreditasyon Kurulu ve bağlı alt komisyonları, Türkçe ve Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi programları ile bu programlarda yürütülen faaliyetlerin değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. Kısa ad olarak “TÜMAK” kullanılır. TÜMAK’ın ve alt komisyonlarının yapısı, üyelerin belirlenmesi ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Genel Kurul tarafından onaylanacak yönerge ile belirlenir. Bu yönergede yapılacak değişikliklerde de aynı yöntem izlenir.

Madde 18: Gelirler

DÖDAK'ın gelir kaynakları aşağıda sıralanmıştır:

- a. Özel ve tüzel üyelere alınacak giriş ödentisi ve yıllık aidatlar,
- b. Bağışlar (DÖDAK amaçlarının gerçekleşmesi için mal ve para olarak yapılacak yardımlar),
- c. Mevduat faizi, repo, hazine bonosu ve benzeri menkul gelirleri,
- ç. Taşınır ve taşınmaz mal varlığından elde edilecek kira vb. gelirleri,
- d. Kurs, seminer, eğitim, program değerlendirme, program akreditasyon, yayın, sınav vb. etkinliklerden ve diğer DÖDAK faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,
- e. DÖDAK'ın amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla kurduğu, işlettiği ve ortak olduğu iktisadi, ticari ve endüstriyel işletmelerden elde edilen kazançlar.
- f. İlgili yasaların izin verdiği diğer gelirler.

Derneğe gelir elde etmek için yapılacak faaliyetlerde Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu gelirler ancak Dernekler Kanunu'nda belirtilen esaslara göre düzenlenmiş makbuzlar karşılığı tahsil olunur. Parayı veren ve tahsilat yapanın makbuz üzerinde açık kimliği ve imzası bulunur. Yönetim Kurulu; gelirleri toplamak, harcamaları yapmak, bankadan para çekmek vb. konularda alacağı kararla üyelerinden bir veya birkaçını münferiden veya müştereken yetkili kılabilir. Bu durum diğer Yönetim Kurulu üyelerinin hukuksal sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 19: Derneğin İç Denetimi

DÖDAK'ta Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Madde 20: Derneğin Borçlanma Usulleri

DÖDAK, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması hâlinde Yönetim Kurulunun kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, DÖDAK'ın gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve DÖDAK'ı ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz, o yıl için Genel Kurul tarafından onaylanmış gelirler bütçesinin yarısını geçemez veya yeni çalışma dönemlerine sarkamaz. Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararı ile proje bazında daha büyük miktarlarda borçlanabilir.

Madde 21: Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

DÖDAK Genel Kurulu her zaman DÖDAK'ın feshine karar verebilir. Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Genel Kurul tarafından fesih kararı verildiğinde, tasfiye son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme hâlinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde DÖDAK adında “Tasfiye Hâlinde Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak DÖDAK'ın para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse merkezi Ankara'da bulunan ve DÖDAK'ın amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 22: Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda yürürlükte bulunan Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Madde 23: Tüzük Değişikliği

a. Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Tüzük değişikliği önerileri Yönetim Kurulu kararıyla veya olağan Genel Kurul toplantılarında, üye sayısının en az 1/10'unun teklifi ile üzerine toplantıya katılanların yarısından bir fazlasının olumlu oyu ile Genel Kurul gündemine ilave edilebilir.

b. Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için tüzük değişikliklerinde Genel Kurul toplantısına katılımda aranan yeter sayı koşulunun sağlanmış olması gerekir.

c. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Bu tüzük 23 (yirmiüç) Maddeden oluşmaktadır.

DÖDAK'ın Kurucuları ve Geçici Yönetim Kurulu Adı ve Soyadı: Görev Ünvanı:

1) Prof. Dr. Nezir TEMUR	Geçici Yönetim Kurulu Başkanı
2) Doç. Dr. Mehmet Yalçın YILMAZ	Geçici Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
3) Prof. Dr. Mustafa KURT	Sekreter
4) Prof. Dr. Timur GÜLTEKİN	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi
5) Prof. Dr. Latif BEYRELİ	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi
6) Prof. Dr. İhsan KALENDEROĞLU	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi
7) Doç. Dr. Haluk GÜNGÖR	Sayman